

Unlock your **POTENTIAL**



2025/2026

VOCATIONAL PROGRAMS

(STUDY & WORK)

中文版



FIND YOUR PERFECT PROGRAM!

* Co-op實習期間, 完成工作實習時數後, 學生將需要提交一份報告將課程所學及工作經歷進行總結。

OPERATIONS & SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

CO-OP DIPLOMA

營運&供應鏈管理CO-OP文憑

溫哥華


32個月
(128 週)
學術課程 14個月
CO-OP實習 12個月



SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

CO-OP DIPLOMA

供應鏈管理CO-OP文憑

溫哥華


18個月
(72 週)
學術課程 8個月
CO-OP實習 6個月



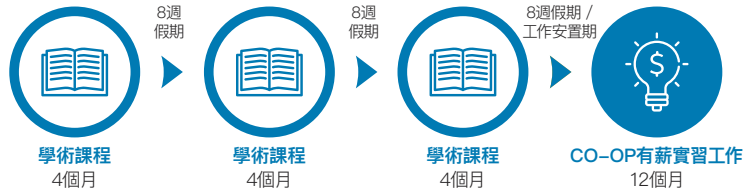
COMMERCE & MARKETING

CO-OP DIPLOMA

貿易與行銷CO-OP文憑

溫哥華


30個月
(120 週)
學術課程 12個月
CO-OP實習 12個月



BUSINESS MANAGEMENT

CO-OP DIPLOMA

商業管理CO-OP文憑

溫哥華


18個月
(72 週)
學術課程 8個月
CO-OP實習 6個月



 **YORKVILLE UNIVERSITY**
商業管理學士學位
 **PGWP**
畢業後工簽
可轉10門課(30學分)至

HOSPITALITY MANAGEMENT

CO-OP DIPLOMA

餐旅飯店管理CO-OP文憑

溫哥華


15個月
(60 週)
學術課程 6個月
CO-OP實習 6個月



HOSPITALITY MANAGEMENT

CO-OP DIPLOMA

餐旅飯店管理CO-OP文憑

基洛納


14個月
(56 週)
學術課程 6個月
CO-OP實習 6個月



PROFESSIONAL CUSTOMER SERVICE

CO-OP CERTIFICATE

專業顧客服務CO-OP證書

溫哥華


9個月
(36 週)
學術課程 4個月
CO-OP實習 4個月



EARLY CHILDHOOD EDUCATION

CERTIFICATE

幼兒教育證書

溫哥華


11個月
(45 週)
學術課程 5.5個月
實習 5個月



CROSS-CULTURAL BUSINESS COMMUNICATION

CERTIFICATE

跨文化商業溝通證書

溫哥華


2個月
學術課程 2個月





GET READY TO WORK:

100%有薪實習工作安置保證

何謂 CO-OP?

Co-op為 Cooperative Education (合作教育) 的縮寫, 也就是大家所知道的有薪實習工作課程, 是一種學習與實踐的結合教育體制, 透過真正的公司職業培訓取代全日制的課堂教學, 將課堂所學之知識與技能整合並運用至實習工作之中, 培養傑出的產業人才。

學生將會獲得:

- VanWest College核發之專業文憑或證書
- 課程認證之相關機構核發之認證證書
- 專業之英語履歷以及面試技能
- Co-op 實習工作之雇主推薦信

成功的 VANWEST CO-OP 有薪實習:

- 自2016年職業培訓課程設立以來, 學生100%皆獲得有薪實習之工作。
- 30%的畢業生順利地被原實習工作雇主繼續雇用。
- 所有學生之Co-op實習皆為支薪工作, 且薪水皆達BC省規定最低薪資或以上。
- 駐校工作安置團隊部門提供全面的工作安置協助。
- 所有Co-op學生皆會被邀請至VanWest Ready to Work Instagram, 工作安置部門將會分享工作機會、就業博覽會資訊、學長姐經驗分享與各式求職相關資訊, 並協助學生拓展工作技能知識與交流, 促進各方面能力之提升。
- Co-op實習將使學生能夠將上課所學之專業知識運動到實際工作職場中。
- 工作的安置將會根據學生的專業、工作經驗、教育背景與英語水平, 提供最適合學生的實習工作機會安置。
- 職場預備課程為學生未來就業做最完善的準備, 學生將會學習如何寫出有效的履歷、專業的求職信、面試技巧訓練以及拓展人際關係。
- 課程符合學生簽證之學術課程期間做校外工讀資格(每週24小時)。

CO-OP實習工作安置流程

新生訓練



團體會議



職場預備課程



專題講座 & 研討會



個人會議



CO-OP工作安置 & 面試機會



成功地完成
CO-OP實習工作安置

CO-OP工作實例分享

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT



姓名	Marcus (巴西)
公司產業	家飾建材零售
職稱	驗貨倉管專員



姓名	Mileidy (哥倫比亞)
公司產業	供應鏈物流
職稱	記帳管理專員



姓名	Bilsu (土耳其)
公司產業	服飾銷售
職稱	營運助理



姓名	Aldo (墨西哥)
公司產業	會計行政
職稱	資深商業分析師

COMMERCE & MARKETING



姓名	Augusto (祕魯)
公司產業	生產製造業
職稱	專案企劃 & 銷售助理



姓名	Ryo (日本)
公司產業	行銷公司
職稱	品牌廣告行銷人員



姓名	Camila (巴西)
公司產業	修復管理
職稱	專案企劃行政



姓名	Angelica (哥倫比亞)
公司產業	食品服務
職稱	行銷與行政支援

BUSINESS MANAGEMENT



姓名	Eduardo (巴西)
公司產業	法律服務
職稱	法律行政助理



姓名	Yoalli (墨西哥)
公司產業	教育機構
職稱	社群媒體行銷專員



姓名	Halil (土耳其)
公司產業	食品 & 活動管理
職稱	活動策畫主管



姓名	Kivanc (土耳其)
公司產業	房地產
職稱	行政助理

HOSPITALITY MANAGEMENT



姓名	Ilker (土耳其)
公司產業	遊樂園與主題公園
職稱	上層纜車主管



姓名	Yuma (日本)
公司產業	飯店業
職稱	櫃台服務專員



姓名	Berfin (土耳其)
公司產業	飯店業
職稱	前台主管



姓名	Teresa (台灣)
公司產業	飯店業
職稱	櫃台服務專員

PROFESSIONAL CUSTOMER SERVICE



姓名	Eric (台灣)
公司產業	全球旅遊零售商
職稱	銷售專員



姓名	Jeongah (韓國)
公司產業	美容保養
職稱	銷售專員



姓名	Merve (土耳其)
公司產業	餐飲業
職稱	客戶服務專員



姓名	Shiori (日本)
公司產業	加拿大機場服務
職稱	銷售與顧客服務專員

CO-OP工作機會範例 (超過200+間合作公司)

公司產業	職位
金融業	Market Analyst
會議與展覽活動	Designer Coordinator
金融業	Futures Trader
金融業	Equities Trader
行政 & 支援服務	IT Budget Specialist
工業化學貿易	Accounts Payable Clerk
營造建築	Junior Accountant
營造建築	Assistant to project manager
建築裝修	Floor Installer/Manager
法律服務	Legal Administrative Assistant
行銷服務	Retail Sales Representative
電子產品貿易	Specialist
金融業	Market Analyst
金融業	Account Receivable
房地產	Community Associate
娛樂休閒 (高爾夫球場 & 鄉村俱樂部)	Porter – House
教育服務	Office Coordinator
健康保健管理	Client Coordinator
健康保健管理	Dental Receptionist
汽車經銷商	Administrative Assistant
珠寶零售貿易	Marketing/Sales Associate
運輸 & 倉儲/物流服務	Shipping/Receiving Representative
生產製造業	Office Assistant
翻譯&口譯服務	Project Coordinator
服飾零售貿易	Sales Associate
機場服務	Customer Service Agent
房地產	Marketing Designer
研究諮詢服務	Executive Assistant
運輸 & 倉儲/物流服務	Warehouse Associate
餐飲食品服務	Banquet Server
餐飲食品服務	Catering Server
飯店住宿服務	Club Lounge Associate
運輸 & 倉儲/物流服務	Logistics Coordinator
體育用品零售	Sales Associate
飯店住宿服務	Host VIP Services
社會福利機構	Warehouse Associate
金融業	Scanning Assistant
房地產	Research Analyst
行銷服務	Administrative Assistant
汽車經銷商	E-Commerce Specialist
娛樂休閒 (高爾夫球場 & 鄉村俱樂部)	Banquet Server

公司產業	職位
運輸 & 倉儲/物流服務	Import & Export Assistant – Data Entry
旅遊安排 & 預訂服務	Customer Care Specialist
食品服務	Front Counter
食品服務	Shift Leader
機場服務	Sales Associate
機場服務	Passenger Service Agent
會議與展覽活動	Designer Coordinator
飯店住宿服務	Front desk Agent
食品服務	Shift Supervisor
服飾零售貿易	Sales Associate
乾洗 & 洗衣服務	Administrative Assistant
能源	Operations Assistant
商業支援服務-財務	Collection Office
商業支援服務-人力資源	Imaging Specialist
教育服務	Activity Assistant
教育服務	Activity Leader
房地產	Administrative Assistant
房地產	Customer Care Assistant
房地產	Office Assistant
食品服務	Assistant Manager
食品服務	Deli Worker
食品服務	Front Counter Server
食品服務	Counter Attendant
健康與個人護理零售	Sales Coordinator
超市零售貿易	Customer Service Team Member
餐飲服務	Counter Staff
餐飲服務	Sales Associate
服飾零售貿易	Stock Associate
服飾零售貿易	Warehouse Assistant
服飾零售貿易	Key leader/Retail Connector
鞋業貿易	Sales Representative
家飾建材零售	Receiving
家飾建材零售	Sales Associate
家飾建材零售	Shipping/Receiving
珠寶零售貿易	Seasonal Sales Consultant
服飾零售貿易	Advisor
電子產品貿易	Connected Solutions Advisor
娛樂主題公園	Airtram Operator
超市零售貿易	Manager Assistant

CO-OP工作機會範例 (超過200+間合作公司)

公司產業	職位
家飾建材零售	Checkout Services Coworker
生產製造業	Production Specialist
健康保健管理	Receptionist
賭場飯店	Casino Dealer
健身 & 運動	Reception and Studio Manager
電影院	Cast Member
運輸 & 倉儲/物流服務	Data Entry
租賃服務	Customer Service Representative
維修 & 保養服務	Contents Technician
個人護理服務	Receptionist & Administrative Assistant
行政 & 支援服務	Office Host
行政 & 支援服務	Customer Service and Office Assistant
旅遊業	Web Division Travel Consultant
旅遊安排 & 預訂服務	Customer Service Pier Staff
運輸 & 倉儲/物流服務	Data Entry
運輸 & 倉儲/物流服務	Relocation Specialist
行銷服務	Sales Advisor
專業服務	Office Assistant
電信業	Sales Associate
電信業	Marketing Representative
電信業	Sales and Marketing Staff
教育服務	Classroom Assistant
教育服務	Administrative Assistant
教育服務	Centre Assistant
教育服務	HR Business Partner
機場服務	Customer Service Agent
機場服務	Customer Care Ambassador
機場服務	Passenger Assistant Agent
機場服務	Customer Service Luggage Storage
機場服務	Check-in Agent
滑雪場	Guest Experience Representative
娛樂主題公園	Administrative Assistant
娛樂主題公園	Airtram Operator
娛樂主題公園	Costumer Service Staff
娛樂主題公園	Park Ambassador
辦公用品/電子產品零售	Print and Marketing Associate
一般商品零售	Sales Associate
寵物用品	Customer Service Specialist

公司產業	職位
遊戲產品零售	Sales Associate
體育用品零售	Quality Inspector
精品百貨	Purchase Sales Associate
禮品店	Customer Service Retail
禮品店	Sales Associate
健康與個人護理零售	Customer Service Specialist
健康與個人護理零售	E-commerce Marketing Coordinator
藥局	Computer Specialist
超市零售貿易	Stock person
超市零售貿易	Store Associate
超市零售貿易	Costumer Service Representative
超市零售貿易	Produce Department
超市零售貿易	Grocery Clerk
服飾零售貿易	Team Lead
服飾零售貿易	Sales Associate
服飾零售貿易	Brand Associate Lead
服飾零售貿易	Brand Associate
服飾零售貿易	Order Fulfillment Associate
服飾零售貿易	Lead Sales Associate
珠寶零售貿易	Seasonal Sales Consultant
鞋業貿易	Sales Associate
鞋業貿易	Stock Associate
服飾/辦公用品零售	Sales Associate
家飾建材零售	Sales Associate
家飾建材零售	Store Associate
家飾建材零售	Recovery Coworker
家飾建材零售	Cashier
餐飲服務	Customer Service
餐飲服務	Team Leader/Sales Associate
餐飲服務	Barista
餐飲服務	Server
食品服務	Product Support Representative
食品服務	Host
食品服務	Admin Assistant
食品服務	Front of House

課程大綱

第一學期 (4個月)

TERM 1 – 2個月

- BUS 101 跨文化溝通
- BUS 107 商業書信
- BUS 130 Excel 商業數據分析

TERM 2 – 2個月

- BUS 114 會計概論
- BUS 103 行銷概論
- BUS 123 總體經濟學

8週假期

第二學期 (4個月)

TERM 1 – 2個月

- SCM 140 採購 & 供應管理
- SCM 150 營運 & 流程管理
- BUS 109 職場預備

TERM 2 – 2個月

- SCM 160 供應鏈物流管理
- BUS 105 管理學原理
- BUS 116 專案管理

8週假期

第三學期 (6個月)

TERM 1 – 2個月

- SCM 191 永續供應管理
- BUS 171 人力資源管理 & 監督
- BUS 118 財務金融

TERM 2 – 2個月

- BUS 132 商業分析
- BUS 141 商業談判
- BUS 143 合約管理 & 法律

TERM 3 – 2個月

- SCM 193 供應鏈風險管理
- BUS 117 領導技巧
- SCM 192 供應鏈應用策略 & 分析

8週假期 / 工作安置期 *

第四學期 (12個月)

SCM 125 CO-OP 工作實習

特色

- 供應鏈是加拿大發展最快的產業之一，供應鏈管理領域之專業人士在產業中可擔任有影響力的職位，如：採購、營運、物流、運輸和貿易、諮詢、高階管理層.....等。
- 完成課程後，將使學生成為具有高需求產業技能與進階管理領域知識之人才，如：永續經營、風險管理、應用策略、商業分析、談判技巧以及合約管理與法律.....等。
- 100% 全面協助安排學生的有薪工作實習，並且協助職涯發展的規劃與建立。

課程介紹

此課程提供學生供應鏈管理 (SCM) 之深入地進階背景。從溝通與商業的層面拓展。課程將會介紹SCM三個主要領域知識：採購、營運和後勤；進階課程將提供學生SCM管理之相關主題。課程著重在SCM的互連性質，使用分析數據方式來制定決策以及獲取相關業界人才所需之知識與技能。

CO-OP 實習工作

VanWest College 具有完善的Co-op安置部門與系統，並且與各產業之企業公司建立長期且穩定的合作關係；Co-op安置系統為學生提供足夠產業知識與求職技巧，以幫助他們在英語職場環境中獲得成功的工作機會。學生將會透過Co-op安置部門所舉行的各式活動，來提升各方面能力並且獲得加拿大最新求職消息，如：校內企業徵才、就業博覽會、專題演講、訊息發布會.....等。依照學生的需求與目標，Co-op安置部門將會提供定期的諮詢與訓練，直到學生確認完成工作安置為止。畢業後，學生將能夠執行並展現在SCM領域中多方面的商業技能，如：採購、營運、物流、顧客與資訊服務、財務支援以及專案管理等。

概述

課程長度	• 32個月 (共128週) • 學術課程 14個月 (共1,176小時) • Co-op 有薪實習工作 12個月 (共1,176小時)
職涯機會	• 採購代理商/採購人員 • 採購經理 • 廠務經理 • 企業管理顧問
英語入學要求	• VanWest 分級測驗 Level 8 • VanWest 完成課程 EAP 300 (Level 7) • 雅思 6.0+ • 托福 IBT 79+ • 多益 800+ • Duolingo 115+ • 劍橋英語進階/商務 C+ • Cambridge English Scale 160+ • CEFR B2+
學術入學要求	• 高中 (Grade 12) 以上文憑 或 • 普通教育發展證書 (GED)
開課校區	• 溫哥華
開課日期	• 2025: 2/18、8/5
費用 (不含書本費)	• 學費: \$19,900 • 註冊費: \$250 • 學雜費: \$250 • 總費用: \$20,400 * 書籍費不在以上費用中，學生需自行購買書本上課，課本清單請參照學校網站。
畢業專業憑證頒發	• VanWest College 所核發之 Operations & Supply Chain Management Co-op 文憑 • Co-op 實習工作之雇主推薦信

課程時間表範例

	週一	週二	週三	週四	週五
3:00 – 5:45 PM	課程一	課程三	課程一	課程三	課程一或三
6:00 – 9:30 PM	課程二	課程四	課程二	課程四	

* 建議學生確認工作安置完成後再放假

– CO-OP實習期間可工作全職，學術課程期間則為兼職(每週24小時)

– 學校保留課程更改權



課程描述

BUS 101 跨文化溝通

此課程著重於面對面互動情境，能夠幫助瞭解在多元文化工作環境中建立積極且有效的關係所需的人際溝通技巧。該課程將探索基礎理論、人際關係之差異源並理解如何處理溝通之障礙。

BUS 103 行銷概論

此行銷入門課程審視了在加拿大及全球市場環境下市場行銷的應用、管理與趨勢。學生將探索最主要的市場行銷組合元素（產品、價格、促銷、地點），以及如何利用市場行銷組合中的元素為顧客創造價值並滿足客戶之需求。

BUS 105 管理學原理

此課程涵蓋了管理過程的基本概念：計畫、組織、人員、領導以及控制。學生將發展商業功能性環節的領域與瞭解如何執行複雜的組織決策，強調利用整合多元的功能架構來達成目標。

BUS 107 商業書信

此實作課程涵蓋了溝通理論以及寫作溝通等技巧，並強調在訓練學生的公共演說能力。完成此課程後，學生將能夠：清楚地包裝想法、完整且清楚的提供書面與口語溝通訊息，以及能夠正確的寫出商業相關文案。

BUS 109 職場預備

此課程涵蓋了尋找及獲取工作時所需要之基本技能。課程的主題皆與工作搜尋策略有關，包含撰寫有效履歷與專業的求職信、面試技巧訓練、人脈建立、網路求職以及瞭解勞工服務趨勢等。

BUS 114 會計概論

此課程將介紹加拿大商業背景下的會計概念，培養學生發展並學習分析上市公司財務報表的能力。課程主題包含：會計資訊系統、收入計量標準介紹、會計週期、現金及財務報表等。

BUS 116 專案管理

此課程將呈現學生在完成專案時有效的貢獻以及產生直接影響所需要的基本技能，課程內容涵蓋了最新的商業發展與挑戰，以及瞭解何為專案限制、股東問題與專案章程等項目。

BUS 117 領導技巧

此課程將發展學生的人際關係技巧並教導學生認識人際關係在現今公司組織中之重要性。課程將透過團體交流、角色扮演、課堂講座以及實作活動來培養必要核心技能與個人表現能力。整門課主要著重於瞭解如何成為成功的主管與經理領導角色。

BUS 118 財務金融

此課程著重於瞭解公司財務環境的理論、應用以及財務工具基礎介紹。課程主題包含：各種商業表格、財務報表分析、比率、現金流動、未來現金流動估計、有價證券評估、資本提升以及專案評估與管理等。

BUS 123 總體經濟學

此課程將教授總體經濟學的基本術語、概念與理論，並且著重在當今的國際動態。課程主題包括需求、供應、經濟成長、通貨膨脹、市場及其對國際貿易和全球化的影響。

BUS 130 Excel 商業數據分析

此課程將介紹Microsoft Excel及其在業務分析中的用法。教師將會在電腦教室授課，著重在商業中經常使用的基礎與中級工具。主題包括創建/修改工作表、使用數據來操作公式、函數以及數據透視表，並且使用排序、圖表和導出工具顯示資訊。

BUS 132 商業分析

此課程以商業知識為基礎，為學生提供商業分析的基礎知識。學生將學習該領域中各種分析方法與工具，並將使用Microsoft Excel來實踐其中的部份方法。

BUS 141 商業談判

此課程將為學生提供談判的基本知識與實踐。課程從介紹關鍵的談判概念和策略開始，涵蓋感知、認知、情感、權力和人口統計對談判的影響。學生將學習並且練習談判所需的流程，課程包括許多觀察與練習不同類型談判之機會。

BUS 143 合約管理 & 法律

此課程為學生提供與採購相關的合約管理所需之基本知識與技能。主題包括招標前置文件、招標、選擇供應商、起草/授予合約、控制合約以及簽訂合約相關流程、法律和文件，並且涵蓋各國家間合同約管理的差異。

BUS 171 人力資源管理 & 監督

此課程著重在團隊與部門主管之人事管理，而非人力資源專業人員(HR)。該課程將為人力資源管理提供堅實的基礎，包括監督和領導團隊的組成部分。課程的第一部分為學生提供招聘、績效管理和人力資源法的概述；課程的後半部分重於監督、指導與領導有效的團隊。

SCM 140 採購 & 供應管理

此課程旨在介紹採購與供應管理中涉及的角色、政策、程序、組織結構和管理。將著重在組織盈利與強化永續性以及企業社會責任影響的背景展示採購活動。並且涵蓋供應商評估、選擇和管理的方法。

SCM 150 營運 & 流程管理

此課程主要為介紹供應鏈管理中的操作流程方式。主題包括協同規劃、預測、補貨、企業資源規劃模型(ERP)、精實思維、六標準差(Six Sigma)與其他統計過程控制技術。

SCM 160 供應鏈物流管理

此課程著重商品以及服務的分配與庫存中使用的基本物流概念、結構和流程。將涵蓋財務、組織、管理和策略方法，訓練學生使用資訊科技提高效率 and 盈利能力。

課程描述

SCM 191 永續供應鏈管理

此課程從社會、環境和經濟角度向學生介紹永續發展的基本概念與理論。該課程以此為基礎，以說明促進各項組織以永續經營為目標的業務實踐和策略。課程設計使學生能夠有效地調查其學習領域內的永續發展實踐。

SCM 192 供應鏈應用策略 & 分析

此課程為基於所有其他SCM課程的總整課程。學生將學習如何在各種供應鏈環境中應用供應鏈學習。此課程將使用案例研究作為主要學習方法，學生們將必須統整學習內容並且完成期末團體報告。

SCM 193 供應鏈風險管理

此課程探討供應鏈管理中風險管理的重要領域。課程的前半部分涉及解決這些問題所需之風險類型與組織系統；課程的後半部分側重於供應鏈風險管理中使用的測量、分析與解決方法。

SCM 125 Co-op 工作實習

營運&供應鏈管理Co-op文憑 (Operations & Supply Chain Management Co-op Diploma) 課程重要的一環，專業的有薪實習工作將提供學生良好的機會，為學術研究與相關實習工作經驗做最完整的結合。學生將體驗真正的職場商務活動，並帶著從實習中獲取的新視角返回課堂。學生將能夠在職業領域執行多方面的業務職能，如採購、營運、物流、客戶及資訊服務、財務支援與專案協調。在完成工作實習時數後，學生將需要提交一份報告將課程所學及工作經歷進行總結。

課程大綱

第一學期 (4個月)

TERM 1 – 2個月

BUS 101 跨文化溝通
BUS 107 商業書信
BUS 130 Excel 商業數據分析

TERM 2 – 2個月

BUS 114 會計概論
BUS 103 行銷概論
BUS 123 總體經濟學

8週假期

第二學期 (4個月)

TERM 1 – 2個月

SCM 140 採購 & 供應管理
SCM 150 營運 & 流程管理
BUS 109 職場預備

TERM 2 – 2個月

SCM 160 供應鏈物流管理
BUS 105 管理學原理
BUS 116 專案管理

8週假期 / 工作安置期 *

第三學期 (6個月)

SCM 125 CO-OP 工作實習

* 建議學生確認工作安置完成後再放假

– CO-OP實習期間可工作全職; 學術課程期間則為兼職(每週24小時)

– 學校保留課程更改權

特色

- 供應鏈是加拿大發展最快的產業之一, 供應鏈管理領域之專業人士在產業中可擔任有影響力的職位, 如: 採購、營運、物流、運輸和貿易、諮詢、高階管理層.....等。
- 完成課程後, 將使學生成為具有高需求產業與實務商業技能之人才。
- 100% 全面協助安排學生的有薪工作實習, 並且協助職涯發展的規劃與建立。

課程介紹

此課程提供學生供應鏈管理 (SCM) 之基礎背景。從溝通與商業的層面拓展。課程將會在學生進入Co-op實習階段之前, 完整教授SCM三個主要領域知識: 採購、營運和後勤。課程著重在SCM的互連性質, 使用分析數據方式來制定決策以及獲取相關業界人才所需之知識與技能。

CO-OP 實習工作

VanWest College 具有完善的Co-op安置部門與系統, 並且與各產業之企業公司建立長期且穩定的合作關係; Co-op安置系統為學生提供足夠產業知識與求職技巧, 以幫助他們在英語職場環境中獲得成功的工作機會。學生將會透過Co-op安置部門所舉行的各式活動, 來提升各方面能力並且獲得加拿大最新求職消息, 如:校內企業徵才、就業博覽會、專題演講、訊息發布會.....等。依照學生的需求與目標, Co-op安置部門將會提供定期的諮詢與訓練, 直到學生確認完成工作安置為止。畢業後, 學生將能夠執行並展現在SCM領域中多方面的商業技能, 如:採購、營運、物流、顧客與資訊服務、財務支援以及專案管理等。

概述

課程長度	• 18個月 (共72週) • 學術課程 8個月 (共672小時) • Co-op 有薪實習工作 6個月 (共672小時)	
職涯機會	• 採購代理商/採購人員 • 採購經理 • 廠務經理 • 企業管理顧問	
英語入學要求	• VanWest 分級測驗 Level 8 • VanWest 完成課程 EAP 300 (Level 7) • 雅思 6.0+ • 托福 IBT 79+ • 多益 800+ • Duolingo 115+ • 劍橋英語進階/商務 C+ • Cambridge English Scale 160+ • CEFR B2+	
學術入學要求	• 高中 (Grade 12) 以上文憑 或 • 普通教育發展證書 (GED)	
開課校區	• 溫哥華	
開課日期	• 2025: 2/18、8/5 • 2026: 1/19、8/31	
費用 (不含書本費)	• 學費: \$13,500 • 註冊費: \$250 • 學雜費: \$250 • 總費用: \$14,000 * 書籍費不含在以上費用中, 學生需自行購買書本上課, 課本清單請參照學校網站。	
畢業專業憑證頒發	• VanWest College 所核發之 Supply Chain Management Co-op 文憑 • Co-op 實習工作之雇主推薦信	

課程時間表範例

	週一	週二	週三	週四	週五
3:00 – 5:45 PM	課程一	課程三	課程一	課程三	課程一或三
6:00 – 9:30 PM	課程二	課程四	課程二	課程四	

課程描述

BUS 101 跨文化溝通

此課程著重於面對面互動情境，能夠幫助瞭解在多元文化工作環境中建立積極且有效的關係所需的人際溝通技巧。該課程將探索基礎理論、人際關係之差異源並理解如何處理溝通之障礙。

BUS 103 行銷概論

此行銷入門課程審視了在加拿大及全球市場環境下市場行銷的應用、管理與趨勢。學生將探索最主要的市場行銷組合元素（產品、價格、促銷、地點），以及如何利用市場行銷組合中的元素為顧客創造價值並滿足客戶之需求。

BUS 105 管理學原理

此課程涵蓋了管理過程的基本概念：計畫、組織、人員、領導以及控制。學生將發展商業功能性環節的領域與瞭解如何執行複雜的組織決策，強調利用整合多元的功能架構來達成目標。

BUS 107 商業書信

此實作課程涵蓋了溝通理論以及寫作溝通等技巧，並強調在訓練學生的公共演說能力。完成此課程後，學生將能夠：清楚地包裝想法、完整且清楚的提供書面與口語溝通訊息，以及能夠正確的寫出商業相關文案。

BUS 109 職場預備

此課程涵蓋了尋找及獲取工作時所需要之基本技能。課程的主題皆與工作搜尋策略有關，包含撰寫有效履歷與專業的求職信、面試技巧訓練、人脈建立、網路求職以及瞭解勞工服務趨勢等。

BUS 114 會計概論

此課程將介紹加拿大商業背景下的會計概念，培養學生發展並學習分析上市公司財務報表的能力。課程主題包含：會計資訊系統、收入計量標準介紹、會計週期、現金及財務報表等。

BUS 116 專案管理

此課程將呈現學生在完成專案時有效的貢獻以及產生直接影響所需要的基本技能，課程內容涵蓋了最新的商業發展與挑戰，以及瞭解何為專案限制、股東問題與專案章程等項目。

BUS 123 總體經濟學

此課程將教授總體經濟學的基本術語、概念與理論，並且著重在當今的國際動態。課程主題包括需求、供應、經濟成長、通貨膨脹、市場及其對國際貿易和全球化的影響。

BUS 130 Excel 商業數據分析

此課程將介紹Microsoft Excel及其在業務分析中的用法。教師將會在電腦教室授課，著重在商業中經常使用的基礎與中級工具。主題包括創建/修改工作表、使用數據來操作公式、函數以及數據透視表，並且使用排序、圖表和導出工具顯示資訊。

SCM 140 採購 & 供應管理

此課程旨在介紹採購與供應管理中涉及的角色、政策、程序、組織結構和管理。將著重在組織盈利與強化永續性以及企業社會責任影響的背景展示採購活動。並且涵蓋供應商評估、選擇和管理的方法。

SCM 150 營運 & 流程管理

此課程主要為介紹供應鏈管理中的操作流程方式。主題包括協同規劃、預測、補貨、企業資源規劃模型(ERP)、精實思維、六標準差(Six Sigma)與其他統計過程控制技術。

SCM 160 供應鏈物流管理

此課程著重商品以及服務的分配與庫存中使用的基本物流概念、結構和流程。將涵蓋財務、組織、管理和策略方法，訓練學生使用資訊科技提高效率 and 盈利能力。

SCM 125 Co-op 工作實習

供應鏈管理Co-op文憑 (Supply Chain Management Co-op Diploma) 課程重要的一環，專業的有薪實習工作將提供學生良好的機會，為學術研究與相關實習工作經驗做最完整的結合。學生將體驗真正的職場商務活動，並帶著從實習中獲取的新視角返回課堂。學生將能夠在職業領域執行多方面的業務職能，如採購、營運、物流、客戶及資訊服務、財務支援與專案協調。在完成工作實習時數後，學生將需要提交一份報告將課程所學及工作經歷進行總結。

課程大綱

第一學期 (4個月)

TERM 1 – 2個月

- BUS 101 跨文化溝通
- BUS 107 商業書信
- BUS 109 職場預備

TERM 2 – 2個月

- BUS 102 職場人際關係技巧
- BUS 105 管理學原理
- BUS 106 顧客服務技巧

8週假期

第二學期 (4個月)

TERM 1 – 2個月

- BUS 104 組織行為
- BUS 114 會計概論
- BUS 117 領導技巧

TERM 2 – 2個月

- BUS 103 行銷概論
- BUS 115 社群媒體行銷
- BUS 116 專案管理

8週假期

第三學期 (4個月)

TERM 1 – 2個月

- BUS 108 銷售技巧與策略
- BUS 120 電子商務
- BUS 119 銷售管理

TERM 2 – 2個月

- BUS 118 財務金融
- BUS 121 市場研究

8週假期 / 工作安置期

第四學期 (12個月)

BUS 122 CO-OP 工作實習

* 學術課程銜接CO-OP實習中間的放假BREAK也為工作安置期
(建議學生確認工作安置完成後再放假)

– CO-OP實習期間可工作全職; 學術課程期間則為兼職(每週24小時)

– 學校保留課程更改權

特色

- 提升各項商業領域的工作就業機會, 例如商業管理、財務金融與管理、管理與銷售服務, 預計將會有 50% 的職位空缺 (BC 省的 2024 年勞動力市場前景)。
- 加強現今雇主最重視的實作技能與職場實戰經驗。
- 100% 全面協助安排學生的有薪工作實習, 並且協助職涯發展的規劃與建立。

課程介紹

此課程主要著重於商業基本原理與行銷策略制定, 並提供學生實作之技能, 加強學生未來於貿易與行銷產業部門中的求職就業競爭力。課程內容包含以現今企業經營觀念以及真實案例來訓練學生的全球化觀點, 並理解商業貿易及行銷產業之職場環境。

CO-OP 實習工作

VanWest College 具有完善的Co-op安置部門與系統, 並且與各產業之企業公司建立長期且穩定的合作關係; Co-op安置系統為學生提供足夠產業知識與求職技巧, 以幫助他們在英語職場環境中獲得成功的工作機會。學生將會透過Co-op安置部門所舉行的各式活動, 來提升各方面能力並且獲得加拿大最新求職消息, 如:校內企業徵才、就業博覽會、專題演講、訊息發布會.....等。依照學生的需求與目標, Co-op安置部門將會提供定期的諮詢與訓練, 直到學生確認完成工作安置為止。畢業後, 學生將能夠執行並展現現在貿易與行銷領域中多方面的商業技能, 如: 行銷策略、社群媒體行銷、專案管理、商業分析、會計、銷售、市場研究、團隊合作.....等能力, 來協助並提升企業公司之市場行銷效能。

概述

課程長度	• 30個月 (共120週) • 學術課程 12個月 (共952小時) • Co-op 有薪實習工作 12個月 (共952小時)
職涯機會	• 技術銷售代表 • 行銷人員 • 廣告專案助理 • 企業家/創業者
英語入學要求	• VanWest 分級測驗 Level 8 • VanWest 完成課程 EAP 300 (Level 7) • 雅思 5.5+ • 托福 IBT 65+ • 多益 730+ • Duolingo 100+ • Cambridge English Scale 160+ • CEFR B2+
學術入學要求	• 高中 (Grade 12) 以上文憑 或 • 普通教育發展證書 (GED)
開課校區	• 溫哥華
開課日期	• 2025: 2/18、8/5 • 2026: 1/19、8/31
費用 (不含書本費)	• 學費: \$19,900 • 註冊費: \$250 • 學雜費: \$250 • 總費用: \$24,000 * 書籍費不含在以上費用中, 學生需自行購買書本上課, 課本清單請參照學校網站。
畢業專業憑證頒發	• VanWest College 所核發之 Commerce & Marketing Co-op 文憑 • Co-op 實習工作之雇主推薦信

課程時間表範例

	週一	週二	週三	週四	週五
3:00 – 5:45 PM	課程一	課程三	課程一	課程三	課程一或三
6:00 – 9:30 PM	課程二	課程四	課程二	課程四	

課程描述

BUS 101 跨文化溝通

此課程著重於面對面互動情境，能夠幫助瞭解在多元文化工作環境中建立積極且有效的關係所需的人際溝通技巧。該課程將探索基礎理論、人際關係之差異源並理解如何處理溝通之障礙。

BUS 102 職場人際關係技巧

此課程著重於面對面互動情境，培養學生的團隊合作、人際關係、表達與聆聽、解決問題以及領導技巧。課程核心部分包含基本人際溝通理論、語言與非語言溝通技巧以及探討道德倫理人際關係行為。

BUS 103 行銷概論

此行銷入門課程審視了在加拿大及全球市場環境下市場行銷的應用、管理與趨勢。學生將探索最主要的市場行銷組合元素（產品、價格、促銷、地點），以及如何利用市場行銷組合中的元素為顧客創造價值並滿足客戶之需求。

BUS 104 組織行為

此課程從行為科學角度概述了組織與管理，探索形成個人、群體、組織以及文化動力的因素。學生們將應用這些概念並進行多面向的討論，並運用所學完整地審視自身的行為與信念。

BUS 105 管理學原理

此課程涵蓋了管理過程的基本概念：計畫、組織、人員、領導以及控制。學生將發展商業功能性環節的領域與瞭解如何執行複雜的組織決策。強調利用整合多元的功能架構來達成目標。

BUS 106 顧客服務技巧

此課程提供公共與顧客關係的知識及實作技能。主題包含：人際關係、積極的顧客態度與意識、形象與專業性、優質的客戶服務、特殊需求顧客、應對棘手客戶、衝突解決與協商；公共演說以及處理媒體關係。

BUS 107 商業書信

此實作課程涵蓋了溝通理論以及寫作溝通等技巧，並強調在訓練學生的公共演說能力。完成此課程後，學生將能夠：清楚地包裝想法、完整且清楚的提供書面與口語溝通訊息，以及能夠正確的寫出商業相關文案。

BUS 108 銷售技巧與策略

此課程全面涵蓋了銷售諮詢、策略性銷售、關係行銷、合作夥伴、增值銷售以及銷售自動化，培養學生發表策略以及自我與他人管理的能力。學生將在課堂上進行研究調查，並在討論後將他們的探討結果進行彙報。

BUS 109 職場預備

此課程涵蓋了尋找及獲取工作時所需要之基本技能。課程的主題皆與工作搜尋策略有關，包含撰寫有效履歷與專業的求職信、面試技巧訓練、人脈建立、網路求職以及瞭解勞工服務趨勢等。

BUS 114 會計概論

此課程將介紹加拿大商業背景下的會計概念，培養學生發展並學習分析上市公司財務報表的能力。課程主題包含：會計資訊系統、收入計量標準介紹、會計週期、現金及財務報表等。

BUS 115 社群媒體行銷

此課程將幫助學生瞭解社群媒體在建立商業關係中的應用，並對其進行了概述。學生同時將探索如何制定社群媒體行銷計畫以實現商業目標，並學習如何利用 Facebook 跟 Twitter 來維持一個有效的網路形象。

BUS 116 專案管理

此課程將呈現學生在完成專案時有效的貢獻以及產生直接影響所需要的基本技能，課程內容涵蓋了最新的商業發展與挑戰，以及及瞭解何為專案限制、股東問題與專案章程等項目。

BUS 117 領導技巧

此課程將發展學生的人際關係技巧並教導學生認識人際關係在現今公司組織中之重要性。課程將透過團體交流、角色扮演、課堂講座以及實作活動來培養必要核心技能與個人表現能力。整門課主要著重於瞭解如何成為成功的主管與經理領導角色。

BUS 118 財務金融

此課程著重於瞭解公司財務環境的理論、應用以及財務工具基礎介紹。課程主題包含：各種商業表格、財務報表分析、比率、現金流動、未來現金流動估計、有價證券評估、資本提升以及專案評估與管理等。

BUS 119 銷售管理

此課程將通過整合現今技術、研究以及策略性計畫活動，使學生做好準備在現在競爭激烈的全球化經濟中，成為一名有效的銷售經理。課程主題包含：銷售經理角色、買賣流程、顧客關係管理、組織銷售團隊、銷售預測與預算、挑選人員、培訓人員、補償及激勵銷售人員。

BUS 120 電子商務

此課程將幫助學生研究網路如何快速地成為各項產業中主要的業務溝通、行銷以及商業媒介之一，並理解管理人員如何有效地利用該工具去執行組織的策略性計畫。學生透過此課程熟悉正在崛起的電子商務商業模式及技術。

BUS 121 市場研究

此課程的主要目的在於使學生學習市場行銷研究的關鍵概念與方法，並提升學生理解應用研究工具來解決職場上遇到的業務問題。課程主題包含：市場研究與研究設計概論、探索性研究、描述性研究、測量、抽樣以及資料分析等。

BUS 122 Co-op 工作實習

作為貿易與行銷Co-op文憑（Commerce & Marketing Co-op Diploma）課程重要的一環，專業的有薪實習工作將提供學生良好的機會，為學術研究與相關實習工作經驗做最完整的結合。學生將體驗真正的實作商務活動，並帶著從實習中獲取的新視角返回課堂。畢業後，學生將擁有全方位的商務技能，可運用於以下職涯：顧客/資訊服務代表、零售商銷售員、金融服務人員、市場協調專員、專案協調專員、廣告助理以及小企業主。在完成工作實習時數後，學生將需要提交一份報告將課程所學及工作經歷進行總結。

課程大綱

第一學期 (4個月)

TERM 1 – 2個月

- BUS 101 跨文化溝通
- BUS 107 商業書信
- BUS 109 職場預備

TERM 2 – 2個月

- BUS 102 職場人際關係技巧
- BUS 103 行銷概論
- BUS 105 管理學原理

8週假期

第二學期 (4個月)

TERM 1 – 2個月

- BUS 104 組織行為
- BUS 114 會計概論
- BUS 117 領導技巧

TERM 2 – 2個月

- BUS 116 專案管理
- BUS 115 社群媒體行銷

8週假期 / 工作安置期*

第三學期 (6個月)

BUS 113 CO-OP 工作實習

* 建議學生確認工作安置完成後再放假

– CO-OP實習期間可工作全職; 學術課程期間則為兼職(每週24小時)

– 學校保留課程更改權



完成商業管理CO-OP文憑後



可轉10門課 (30學分) 至
YORKVILLE 大學商業管理學士學位

畢業後



可獲得 POST-GRADUATION
WORK PERMIT (PGWP)
畢業後工簽 (最多3年)

特色

- 學習製作商業專案與職場情境模擬, 提供現今產業職場上所需之重要技能發展。
- 協助學生瞭解現今求職機會並提供相關職業之實作訓練。
- 建立商業管理必要的基礎技能及領導技巧。
- 100% 全面協助安排學生的有薪工作實習, 並且協助職涯發展的規劃與建立。
- 學生完成商業管理Co-op文憑課程後, 可轉10門課(30學分)至 Yorkville University 的商業管理學士學位 Bachelor of Business Administration (BBA) degree。畢業後, 學生可申請畢業後工作簽證 PGWP(Post-graduate Work Permit)。



課程介紹

此課程將提供學生實作性的技能與策略、整合專業知識與工作經驗使學生成為成功的領導者及管理職位。學生將全面地理解商業管理基本技能並達成未來商業策略之目標。課程主要著重於商業管理之職場層面概念之運用, 學生將透過課程發展並取得廣泛之職場技能, 以應用於管理、市場行銷、金融會計、商業溝通與領導之產業領域。

CO-OP 實習工作

VanWest College 具有完善的Co-op安置部門與系統, 並且與各產業之企業公司建立長期且穩定的合作關係; Co-op安置系統為學生提供足夠產業知識與求職技巧, 以幫助他們在英語職場環境中獲得成功的工作機會。學生將會透過Co-op安置部門所舉行的各式活動, 來提升各方面能力並且獲得加拿大最新求職消息, 如: 校內企業徵才、就業博覽會、專題演講、訊息發布會.....等。依照學生的需求與目標, Co-op安置部門將會提供定期的諮詢與訓練, 直到學生確認完成工作安置為止。畢業後, 學生將能夠執行並展現現在商業管理領域中多方面的商業技能, 如: 專案管理、團隊領導力、商業分析、會計、商業書信.....等。

概述

課程長度	• 18個月 (共72週) • 學術課程 8個月 (共616小時) • Co-op 有薪實習工作 6個月 (共616小時)	
職涯機會	• 帳戶服務代表 • 經理助理 • 行政管理助理	• 專案助理 • 零售管理階層
英語入學要求	• VanWest 分級測驗 Level 8 • VanWest 完成課程 EAP 300 (Level 7) • 雅思 5.5+ • 托福 IBT 65+ • 多益 730+ • Duolingo 100+ • Cambridge English Scale 160+ • CEFR B2+	
學術入學要求	• 高中(Grade 12) 以上文憑 或 • 普通教育發展證書(GED)	
開課校區	• 溫哥華	
開課日期	• 2025: 2/18、4/14、6/9、8/5、9/29、11/24 • 2026: 1/19、3/16、5/11、7/6、8/31、10/26、12/21	
費用 (不含書本費)	• 學費: \$13,500 • 註冊費: \$250 • 學雜費: \$250 • 總費用: \$14,000 * 書籍費不在以上費用中, 學生需自行購買書本上課, 課本清單請參照學校網站。	
畢業專業憑證頒發	• VanWest College 所核發之 Business Management Co-op文憑 • Co-op 實習工作之雇主推薦信	

課程時間表範例

	週一	週二	週三	週四	週五
3:00 – 5:45 PM	課程一	課程三	課程一	課程三	課程一或三
6:00 – 9:30 PM	課程二	課程四	課程二	課程四	

課程描述

BUS 101 跨文化溝通

此課程著重於面對面互動情境，能夠幫助瞭解在多元文化工作環境中建立積極且有效的關係所需的人際溝通技巧。該課程將探索基礎理論、人際關係之差異源並理解如何處理溝通之障礙。

BUS 102 職場人際關係技巧

此課程著重於面對面互動情境，培養學生的團隊合作、人際關係、表達與聆聽、解決問題以及領導技巧。課程核心部分包含基本人際溝通理論、語言與非語言溝通技巧以及探討道德倫理人際關係行為。

BUS 103 行銷概論

此行銷入門課程審視了在加拿大及全球市場環境下市場行銷的應用、管理與趨勢。學生將探索最主要的市場行銷組合元素（產品、價格、促銷、地點），以及如何利用市場行銷組合中的元素為顧客創造價值並滿足客戶之需求。

BUS 104 組織行為

此課程從行為科學角度概述了組織與管理，探索形成個人、群體、組織以及文化動力的因素。學生們將應用這些概念並進行多面向的討論，並運用所學完整地審視自身的行為與信念。

BUS 105 管理學原理

此課程涵蓋了管理過程的基本概念：計畫、組織、人員、領導以及控制。學生將發展商業功能性環節的領域與瞭解如何執行複雜的組織決策。強調利用整合多元的功能架構來達成目標。

BUS 107 商業書信

此寫作課程涵蓋了溝通理論以及寫作溝通等技巧，並強調在訓練學生的公共演說能力。完成此課程後，學生將能夠：清楚地包裝想法、完整且清楚的提供書面與口語溝通訊息，以及能夠正確的寫出商業相關文案。

BUS 109 職場預備

此課程涵蓋了尋找及獲取工作時所需要之基本技能。課程的主題皆與工作搜尋策略有關，包含撰寫有效履歷與專業的求職信、面試技巧訓練、人脈建立、網路求職以及瞭解勞工服務趨勢等。

BUS 114 會計概論

此課程將介紹加拿大商業背景下的會計概念，培養學生發展並學習分析上市公司財務報表的能力。課程主題包含：會計資訊系統、收入計量標準介紹、會計週期、現金及財務報表等。

BUS 115 社群媒體行銷

此課程將幫助學生瞭解社群媒體在建立商業關係中的應用，並對其進行了概述。學生同時將探索如何制定社群媒體行銷計畫以實現商業目標，並學習如何利用 Facebook 跟 Twitter 來維持一個有效的網路形象。

BUS 116 專案管理

此課程將呈現學生在完成專案時有效的貢獻以及產生直接影響所需要的基本技能，課程內容涵蓋了最新的商業發展與挑戰，以及及瞭解何為專案限制、股東問題與專案章程等項目。

BUS 117 領導技巧

此課程將發展學生的人際關係技巧並教導學生認識人際關係在現今公司組織中之重要性。課程將透過團體交流、角色扮演、課堂講座以及實作活動來培養必要核心技能與個人表現能力。整門課主要著重於瞭解如何成為成功的主管與經理領導角色。

BUS 113 Co-op 工作實習

作為商業管理Co-op文憑 (Business Management Co-op Diploma) 課程重要的一環，專業的有薪實習工作將提供學生良好的機會，為學術研究與相關實習工作經驗做最完整的結合。學生將體驗真正的職場商務活動，並帶著從實習中獲取的新視角返回課堂。畢業生將能夠執行多方面的業務活動，如專案管理、業務分析、會計、銷售團隊合作和研究以及支援組織的行銷活動。在完成工作實習時數後，學生將需要提交一份報告將課程所學及工作經歷進行總結。

課程大綱

第一學期 (3個月)

TERM 1 – 1個月

HM 349 餐飲營運管理

TERM 2 – 1個月

HM 333 前台操作管理

TERM 3 – 1個月

HM 338 房務操作管理

4週假期

第二學期 (3個月)

TERM 1 – 1個月

HM 250 餐旅飯店業監管

TERM 2 – 1個月

HM 387 安全與防損管理

TERM 3 – 1個月

HM 281 餐旅飯店設施管理 & 設計

8週假期 / 工作安置期 *

第三學期 (6個月)

HM 498 CO-OP 工作實習

* 建議學生確認工作安置完成後再放假

– CO-OP實習期間可工作全職；學術課程期間則為兼職(每週24小時)

– 學校保留課程更改權

特色

- 為全球熱門產業之一，課程將與餐旅飯店管理產業連結並提供學生實作經驗，旨在培養此領域之專業人才。
- 幫助畢業生在其相關產業領域中就業，如：飯店/住宿管理、餐飲服務、旅遊/觀光業以及行銷與銷售等職務。
- 獲得美國飯店與住宿協會American Hotel & Lodging Education Institute (AHLEI)所頒發之證書
- 課程中包含飯店和/或其他觀光產業公司之校外“實地考察”參訪
- 100% 全面協助安排學生的有薪工作實習，並且協助職涯發展的規劃與建立。



課程介紹

此課程將訓練學生在飯店管理、餐廳營運、國際行銷、餐飲準備與服務、金融分析、前台與後台操作以及跨文化團隊的經營.....等層面之進階知識與技能。進階且完整的課程主題，如：人力資源、會議管理、會計以及營收管理，將提供學生在工作求職上的多樣性與升遷機會，可從入門職位做起，升遷至管理職位以上。另外，課程間的“實地考察”提供給學生獨特的校外學習機會，學生將可以實際的參觀此產業之工作環境與了解基本職務操作，並與業界專業人士互動來獲得有價值的建議與資訊，有助於未來職涯發展。

CO-OP 實習工作

VanWest College 具有完善的Co-op安置部門與系統，並且與各產業之企業公司建立長期且穩定的合作關係；Co-op安置系統為學生提供足夠產業知識與求職技巧，以幫助他們在英語職場環境中獲得成功的工作機會。學生將會透過Co-op安置部門所舉行的各式活動，來提升各方面能力並且獲得加拿大最新求職消息，如：校內企業徵才、就業博覽會、專題演講、訊息發布會.....等。依照學生的需求與目標，Co-op安置部門將會提供定期的諮詢與訓練，直到學生確認完成工作安置為止。畢業後，學生將能夠執行並展現在飯店與觀光產業領域中多方面的商業技能，如：前台操作管理、房務操作管理、餐飲營運管理、會議管理與服務、營收管理.....等。

概述

課程長度	• 15個月 (共60週) • 學術課程 6個月 (共600小時) • Co-op 有薪實習工作 6個月 (共600小時)	
職涯機會	• 客房服務專員 • 旅遊服務主管 • 餐飲服務主管 • 住宿服務主管	
英語入學要求	• VanWest 分級測驗 Level 8 • VanWest 完成課程 EAP 300 (Level 7) • 雅思 5.5+ • 托福 IBT 65+ • 多益 730+ • Duolingo 100+ • Cambridge English Scale 160+ • CEFR B2+	
學術入學要求	• 高中 (Grade 12) 以上文憑 或 • 普通教育發展證書 (GED)	
開課校區	• 溫哥華	
開課日期	• 2025: 2/18、6/9、9/29 • 2026: 1/19、5/11、8/31	
費用	• 學費: \$13,500 • 註冊費: \$250 • 學雜費: \$250 • 總費用: \$14,000 * 書籍費不含在以上費用中，開課後需購買書本上課，課本清單請參照學校網站。	
畢業專業憑證頒發	• VanWest College 所核發之 Hospitality Management Co-op 文憑 • AHLEI所核發之 Rooms Division Specialization, 以及各課程科目之證書 • Co-op 實習工作之雇主推薦信	

課程時間表範例

	週一	週二	週三	週四	週五
3:00 – 8:30 PM	課程	課程	課程	課程	課程

– 包含半小時下課時間



課程大綱

第一學期 (3個月)

TERM 1 – 1個月

HM 349 餐飲營運管理

TERM 2 – 1個月

HM 333 前台操作管理

TERM 3 – 1個月

HM 338 房務操作管理

4週假期

第二學期 (3個月)

TERM 1 – 1個月

HM 250 餐旅飯店業監管

TERM 2 – 1個月

HM 387 安全與防損管理

TERM 3 – 1個月

HM 281 餐旅飯店設施管理 & 設計

4週假期 / 工作安置期 *

第三學期 (6個月)

HM 498 CO-OP 工作實習

* 建議學生確認工作安置完成後再放假

– CO-OP實習期間可工作全職; 學術課程期間則為兼職(每週24小時)

– 學校保留課程更改權

特色

- 為全球熱門產業之一，課程將與餐旅飯店管理產業連結並提供學生實作經驗，旨在培養此領域之專業人才。
- 幫助畢業生在其相關產業領域中就業，如：飯店/住宿管理、餐飲服務、旅遊/觀光業以及行銷與銷售等職務。
- 獲得美國飯店與住宿協會American Hotel & Lodging Education Institute (AHLEI)所頒發之證書
- 課程中包含飯店和/或其他觀光產業公司之校外“實地考察”參訪
- 100% 全面協助安排學生的有薪工作實習，並且協助職涯發展的規劃與建立。



課程介紹

此課程將訓練學生在飯店管理、餐廳營運、國際行銷、餐飲準備與服務、金融分析、前台與後台操作以及跨文化團隊的經營.....等層面之進階知識與技能。進階且完整的課程主題，如：人力資源、會議管理、會計以及營收管理，將提供學生在工作求職上的多樣性與升遷機會，可從入門職位做起，升遷至管理職位以上。另外，課程間的“實地考察”提供給學生獨特的校外學習機會，學生將可以實際的參觀此產業之工作環境與了解基本職務操作，並與業界專業人士互動來獲得有價值的建議與資訊，有助於未來職涯發展。

CO-OP 實習工作

VanWest College 具有完善的Co-op安置部門與系統，並且與各產業之企業公司建立長期且穩定的合作關係; Co-op安置系統為學生提供足夠產業知識與求職技巧，以幫助他們在英語職場環境中獲得成功的工作機會。學生將會透過Co-op安置部門所舉行的各式活動，來提升各方面能力並且獲得加拿大最新求職消息，如：校內企業徵才、就業博覽會、專題演講、訊息發布會.....等。依照學生的需求與目標，Co-op安置部門將會提供定期的諮詢與訓練，直到學生確認完成工作安置為止。畢業後，學生將能夠執行並展現在飯店與觀光產業領域中多方面的商業技能，如：前台操作管理、房務操作管理、餐飲營運管理、會議管理與服務、營收管理.....等。

概述

課程長度	• 14個月 (共56週) • 學術課程 6個月 (共480小時) • Co-op 有薪實習工作 6個月 (共480小時)	
職涯機會	• 客房服務專員 • 旅遊服務主管 • 餐飲服務主管 • 住宿服務主管	
英語入學要求	• VanWest 分級測驗 Level 8 • VanWest 完成課程 EAP 300 (Level 7) • 雅思 5.5+ • 托福 IBT 65+ • 多益 730+ • Duolingo 100+ • Cambridge English Scale 160+ • CEFR B2+	
學術入學要求	• 高中 (Grade 12) 以上文憑 或 • 普通教育發展證書 (GED)	
開課校區	• 基洛納	
開課日期	• 2025: 9/29 • 2026: 8/31	
費用	• 學費: \$13,500 • 註冊費: \$250 • 學雜費: \$250 • 總費用: \$14,000 * 書籍費不含在以上費用中，開課後需購買書本上課，課本清單請參照學校網站。	
畢業專業憑證頒發	• VanWest College 所核發之 Hospitality Management Co-op 文憑 • AHLEI所核發之 Rooms Division Specialization, 以及各課程科目之證書 • Co-op 實習工作之雇主推薦信	

課程時間表範例

	週一	週二	週三	週四	週五
9:30 AM – 12:00 PM	課程	課程	課程	課程	課程
1:00 PM – 2:30 PM	課程	課程	課程	課程	課程



課程描述

HM 250 餐旅飯店業監管

此課程將幫助學生發展有效監督與管理的技能，此為在餐旅飯店產業中成功的必要條件。課程主題包含如何招募員工、選擇與培訓、提高生產率、控制勞動費用、有效溝通、處理衝突與變化，以及使用時間管理技術。提供各式資源來創建專業的餐旅飯店職涯發展計劃，並幫助學生對未來在教育與專業層面的努力上設定明確方向。

HM 281 餐旅飯店設施管理 & 設計

此課程涵蓋所有主要設施系統，包含餐飲服務設備與設計。非工程師人員也能夠學習如何理解與表達供應商和維護/工程人員的語言。學生將學習降低成本與提高效率的技術，並了解如何使用最新科技來簡化營運。

HM 333 前台操作管理

此課程將詳細介紹飯店之整體營運業務流程，從預訂流程到結帳與帳戶結算，提供了前台辦公程序系統化方式管理的知識。此課程也檢視了有效前台管理的各種要素，著重於前台操作工作的規劃、評估以及人力資源管理層面。

HM 338 房務操作管理

本課程將提供全面的客房服務詳解，內容包含員工招聘與保留高品質的員工、規劃與實施、清潔飯店各區域之技術。來自產業專家們的實用資訊將使本課程的內容可以立即被應用於學生的工作職場。

HM 349 餐飲營運管理

本課程將使學生了解餐飲的營運操作管理過程與每一個層面的知識與技能，課程內容包含組織、市場行銷、菜單、成本預算、價格、生產製造、服務、安全以及財務。

HM 387 安全與防損管理

本課程將教授學生影響財產安全的問題與解決方式，課程主題包含人身財產安全、資產保護、顧客保護、安全設備、緊急管理與程序、操作安全分析(OSA)標準.....等。課程將會實際地操作應用並展示表格範例與文件，以及連結其至安全且保密的網站。

HM 498 Co-op 工作實習

作為餐旅飯店管理Co-op文憑 (Hospitality Management Co-op Diploma) 課程重要的一環，專業的有薪實習工作將提供學生良好的機會，為學術研究與相關實習工作經驗做最完整的結合。學生將體驗真正的職場商務活動，並帶著從實習中獲取的新視角返回課堂。畢業後，學生將能夠在相關職場領域執行多方面的業務職能，如前台管理、房務管理、餐飲營運管理。在完成工作實習時數後，學生將需要提交一份報告將課程所學及工作經歷進行總結。

課程大綱

第一學期 (4個月)

TERM 1 – 2個月

BUS 101 跨文化溝通

BUS 107 商業書信

BUS 109 職場預備

TERM 2 – 2個月

BUS 102 職場人際關係技巧

BUS 103 行銷概論

BUS 106 顧客服務技巧

4週假期 / 工作安置期 *

第二學期 (4個月)

BUS 112 CO-OP 工作實習

* 建議學生確認工作安置完成後再放假

– CO-OP實習期間可工作全職; 學術課程期間則為兼職(每週24小時)

– 學校保留課程更改權

特色

- 提供學生顧客關係維護與商業環境所需的業務流程之基礎知識, 使學生在顧客服務與銷售領域中成功地展現技能。
- 學生將學會如何在加拿大職場環境中有效且自信地溝通。
- 學術課程內容注重實務, 將會實際應用真實的顧客服務產業案例來進行教學。
- 100% 全面協助安排學生的有薪工作實習, 並且協助職涯發展的規劃與建立。

課程介紹

學生將會學習如何最大值且有效地利用所學之顧客服務技能, 去改善整體的客戶及業務關係, 以及如何在多元的工作環境中執行策略並進行有效地溝通。畢業後, 學生將會成功地進入服務產業, 並往專業顧客服務之進階職位邁進。

CO-OP 實習工作

VanWest College 具有完善的Co-op安置部門與系統, 並且與各產業之企業公司建立長期且穩定的合作關係; Co-op安置系統為學生提供足夠產業知識與求職技巧, 以幫助他們在英語職場環境中獲得成功的工作機會。學生將會透過Co-op安置部門所舉行的各式活動, 來提升各方面能力並且獲得加拿大最新求職消息, 如: 校內企業徵才、就業博覽會、專題演講、訊息發布會.....等。依照學生的需求與目標, Co-op安置部門將會提供定期的諮詢與訓練, 直到學生確認完成工作安置為止。畢業後, 學生將能夠執行並展現現在顧客服務領域中多方面的商業技能, 如: 有效地滿足顧客的需求、跨文化溝通技能、團隊合作、問題解決能力與專業顧客管理.....等, 發展與顧客的關係連結, 為公司創造並提升價值。

概述

課程長度	• 9個月 (共36週) • 學術課程 4個月 (共336小時) • Co-op 有薪實習工作 4個月 (共336小時)
職涯機會	• 零售商銷售員 • 行政管理助理 • 顧客服務 • 客戶服務代表 • 餐廳服務代表
英語入學要求	• VanWest 分級測驗 Level 8 • VanWest 完成課程 EAP 300 (Level 7) • 雅思 5.5+ • 托福 IBT 65+ • 多益 730+ • Duolingo 100+ • Cambridge English Scale 160+ • CEFR B2+
學術入學要求	• 高中(Grade 12) 以上文憑 或 • 普通教育發展證書(GED)
開課校區	• 溫哥華
開課日期	• 2025: 2/18、4/14、6/9、8/5、9/29、11/24 • 2026: 1/19、3/16、5/11、7/6、8/31、10/26、12/21
費用 (不含書本費)	• 學費: \$8,900 • 註冊費: \$250 • 學雜費: \$250 • 總費用: \$9,400 * 書籍費不含在以上費用中, 學生需自行購買書本上課, 課本清單請參照學校網站。
畢業專業憑證頒發	• VanWest College 所核發之 Professional Customer Service Co-op證書 • Co-op 實習工作之雇主推薦信

課程時間表範例

	週一	週二	週三	週四	週五
3:00 – 5:45 PM	課程一	課程三	課程一	課程三	課程一或三
6:00 – 9:30 PM	課程二	課程四	課程二	課程四	

課程描述

BUS 101 跨文化溝通

此課程著重於面對面互動情境，能夠幫助瞭解在多元文化工作環境中建立積極且有效的關係所需的人際溝通技巧。該課程將探索基礎理論、人際關係之差異源並理解如何處理溝通之障礙。

BUS 102 職場人際關係技巧

此課程著重於面對面互動情境，培養學生的團隊合作、人際關係、表達與聆聽、解決問題以及領導技巧。課程核心部分包含基本人際溝通理論、語言與非語言溝通技巧以及探討道德倫理人際關係行為。

BUS 103 行銷概論

此行銷入門課程審視了在加拿大及全球市場環境下市場行銷的應用、管理與趨勢。學生將探索最主要的市場行銷組合元素（產品、價格、促銷、地點），以及如何利用市場行銷組合中的元素為顧客創造價值並滿足客戶之需求。

BUS 106 顧客服務技巧

此課程提供公共與顧客關係的知識及實作技能。主題包含：人際關係、積極的顧客態度與意識、形象與專業性、優質的客戶服務、特殊需求顧客、應對棘手客戶、衝突解決與協商；公共演說以及處理媒體關係。

BUS 107 商業書信

此實作課程涵蓋了溝通理論以及寫作溝通等技巧，並強調在訓練學生的公共演說能力。完成此課程後，學生將能夠清楚且流暢地使用書面與口語溝通來傳達訊息，並且正確地寫出專業的商業相關文案。

BUS 109 職場預備

此課程涵蓋了尋找及獲取工作時所需要之基本技能。課程的主題皆與工作搜尋策略有關，包含撰寫有效履歷與專業的求職信、面試技巧訓練、人脈建立、網路求職以及瞭解勞工服務趨勢等。

BUS 112 Co-op 工作實習

作為作為專業顧客服務Co-op證書 (Professional Customer Service Co-op Certificate) 課程重要的一環，專業的有薪實習工作將提供學生良好的機會，為學術研究與相關實習工作經驗做最完整的結合。學生將體驗真正的職場工作，並帶著從實習中獲取的新視角與經驗返回課堂。畢業後，學生將擁有能夠全方位的執行公共及顧客關係的知識及技能，並可運用於以下職涯：顧客/資訊服務代表、零售商銷售員、金融服務人員以及飯店/旅遊服務人員。在完成工作實習時數後，學生將需要提交一份報告將課程所學及工作經歷進行總結。

課程大綱



* 學生在完成以下其中一門課程後，將有資格申請ECE Registry的ECEA(幼兒教育助理牌照): EC 1100、EC 1200、EC 1300

- 課綱順序將會依照學生申請之開課日而有更動
- 幼教實習階段為不支薪實習; 課程符合學生簽證之學術課程期間做校外工讀資格(每週24小時)
- 學校保留課程更改權
- 聖誕節將有額外2周假期

特色

- 課程將教授多種積極、尊重兒童以及團體之引導技巧，培養學生具備成功引導兒童學習和行為的能力，
- 畢業生將有資格申請由ECE Registry核發之**Early Childhood Educator Certificate(幼兒教育牌照)**
- ECE是卑詩省 (BC) 十大照顧經濟職業之一 (BC勞工市場展望)
- 卑詩省政府在加拿大政府的支持下，有一個長期計劃，以提高兒童照顧的品質、可負擔性與可用性 – 包括提高工資、專業發展和培訓支持 (ECEBC – 卑詩省幼兒教育工作者協會)。
- 100% 全面協助個別安排每位學生在政府註冊認可的幼兒教育中心、托兒中心與家庭中心進行實習。

課程介紹

此課程的基礎建立在對兒童、家庭、幼兒教育同事、社區和早期學習環境的絕對尊重之上。學生將學習如何觀察兒童、實施與執行活動、分享教學敘述、滿足行政需求，並參與持續的反思實踐。他們將了解符合加拿大 British Columbia (BC省)幼兒教育需求與標準的高品質早期學習以及兒童照顧環境的重要性。

幼教實習

學生將在托兒中心或幼兒園等環境中完成實習，這將使他們能夠應用課堂理論和所學知識。在成功完成所有實習後，學生將能夠有效地與兒童、家庭、社區和同事進行溝通和合作。他們還將能夠規劃與實施一個整合性的課程，該課程將會符合年齡且具有文化敏感性，並全面地滿足幼教課程中每個兒童的個別需求以及興趣。

概述

課程長度	11個月 (共45週) *聖誕節將有額外2周假期 - 學術課程 5.5個月 (共550小時) - 實習 5個月 (共480小時)	
職涯機會	- 幼兒教育老師 - 幼兒教育助理	- 兒童照顧課程協調員 - 嬰兒幼兒教育老師
英文入學要求	- VanWest 分級測驗 Level 8 或 - VanWest 完成課程EAP 300 或 - IELTS 雅思 6.0+ 或 - TOEFL 托福 IBT 90+	
學術入學要求	- 高中 (Grade 12) 以上文憑 或 - 普通教育發展證書 (GED)	
額外要求與文件	- 書面健康個人陳述表與簽屬 2份書面推薦信 - 讀書計畫 - 參與入學評估面試 - 無犯罪紀錄證明(須符合BC省審查之法規) - 結核菌(TB)陰性檢測證明	
開課校區	溫哥華	
開課日期	2025: 3/31、7/14、10/14 2026: 2/23、6/8、9/8	
費用	- 學費: \$19,900 - 註冊費: \$250 - 學雜費: \$250 - 總費用: \$20,400	* 書籍費不在以上費用中，開課後需購買書本上課，課本清單請參照學校網站。
畢業專業憑證頒發	- VanWest College 所核發之Early Childhood Education 證書 - 學生在完成以下其中一門課程後，將有資格申請ECE Registry的ECEA(幼兒教育助理牌照): EC 1100、EC 1200、EC 1300 - 畢業生將有資格申請由ECE Registry核發之Early Childhood Educator Certificate (幼兒教育牌照) - 幼教實習工作之雇主推薦信	

課程時間表範例

	週一	週二	週三	週四	週五
4:30 – 9:30 PM	課程	課程	課程	課程	課程

課程描述

EC 1000 幼兒教育的歷史、哲學與基礎

本課程深入探討幼兒教育的起源、歷史和原則，重點關注加拿大和國際間的影響。它為學生提供了在今天的幼兒教育領域取得成功所需的基礎。主題包括早期學習和兒童照顧的品質，幼兒教育工作者的角色，文化多樣性的編程，以及對原住民兒童和家庭的支持。本課程涵蓋了當前的實踐以及幫助學生發展出對兒童、環境和幼兒教育在早期學習和兒童照顧環境中的個人哲學。

EC 1100 兒童成長與發展

對於幼兒教育工作者來說，理解兒童的成長和發展是有效地與兒童、家庭和社區合作的基本前提。完成本課程後，學生將清楚理解兒童成長和發展的歷史和當前理論方法。這包括理解兒童成長和發展是終身過程的一部分，從受孕一直延續到成年。他們將仔細研究社會、情感、身體、認知和語言發展模式。學生還將熟悉影響個體成長和發展的遺傳和環境因素。他們將學習有關發展延遲或問題的指標以及相關風險。學生將了解可能影響原住民兒童和家庭的歷史與當代問題，以便反思其對成長和發展可能產生的影響。學生將學習實踐各種客觀觀察方法所需的技能，並了解成長和發展相關的日常觀察的目的。對兒童有全面的了解將使學生能夠在早期學習和兒童照顧環境中工作。學生將使用反思實踐技能，批判性地思考自己在早期學習和兒童照顧環境中的教育工作者角色。

EC 1200 引導兒童行為的積極方法

幼兒教育工作者使用各種方法來確保兒童在幼兒園獲得良好的學習和環境體驗，並指導與協助兒童如何與同伴互動、早期學習以及照顧環境。本課程將探討幼兒教育工作者在與兒童一起使用積極引導策略、建議支持性環境、鼓勵同伴關係和自尊心，以及如何與表現有挑戰性行為的兒童合作方面的角色。學生將了解觀察在管理行為中的重要性。他們將學習如何在可能的情況下引導注意力，並創造一個自然鼓勵積極互動的環境。在早期學習和兒童照顧計劃中，尊重包容和多樣性至關重要。學生將學習如何與家庭、同事和社區協助合作。他們將考慮對原住民兒童和家庭產生的歷史和當代影響，以及如何確保他們的引導策略實踐尊重兒童。他們將與兒童、家庭、同事和社區合作，以確保滿足兒童的個別需求，也將學習並反思實際的積極引導策略，反思自己的性格特徵、溝通策略和期望，以及學習引導行為相關的方法。

EC 1300 幼兒教育的健康、安全與營養

早期學習和兒童照顧環境需要具有健康、安全和營養方面的政策和程序。參加本課程的學生將學習基於省級兒童照顧許可規定所需的標準來反映並符合兒童、家庭、幼兒教育工作者和社區服務的需求。這包括執行兒童照顧與兒童保護的許可要求，並理解如何在兒童照顧環境中預防和管理疾病與傷害，了解兒童的營養需求，以及如何準備基本的點心和餐食，對需要額外支持的兒童制定個別兒童照顧計劃。也將學習如何管理藥物並在早期學習和兒童照顧中心使用特殊設備。課程將強調文化和身份如何影響個人健康，學生將參考原住民醫藥輪作為反思個人自我認知的工具。學生將學習支持和慶祝多元文化和個體的重要性，鼓勵兒童學習有關他們自己的健康、安全、營養和健康的知識。

EC 1400 幼兒教育的人際溝通和專業素養

幼兒教育工作者必須發展專業的溝通技巧，以建立高品質的早期學習和兒童照顧環境。完成本課程的學生將學習如何與家庭、同事和社區進行溝通和合作。他們將反思自己的溝通風格，並學習如何滿足他人的需求以促進有效的溝通。學生將了解在早期學習和兒童照顧領域成為專業人士的意義。他們將學習專業成長和機會的重要性並理解如何倡導高品質、易達性、多元文化與包容的早期學習和兒童照顧計劃。學生還將了解兒童和家庭可用的社區資源，以及如何將這些訊息分享給家庭。

EC 1500 幼兒教育課程規劃與發展

幼兒教育工作者必須參與課程計劃與發展。完成本課程的學生將學習如何成功地計劃、實施和評估能夠適應兒童不同需求發展的課程所需的技能。這包括規劃反映和尊重多樣性與包容性的課程，以及規劃和實施各種活動，促進整體兒童的發展。學生將學習如何確保兒童接觸促進成長和發展的學習經驗，確保兒童室內和室外遊戲環境的有效規劃，以滿足兒童的發展需求，並確保其健康、安全和幸福。也將學習課程計畫的重要性以及其對兒童、家庭和社區的影響，並確保在計劃中反映了原住民兒童和家庭。他們將學習如何從整體角度設計早期學習和兒童照顧課程計畫。學生將反思不同的哲學和理論如何影響課程的發展。並考量自己的哲學如何體現在課程中，進而研究兒童發展需求，以確保兒童能夠積極參與課程。

EC 1600 幼兒教育課程1 – 音樂與動作

EC 1700 幼兒教育課程4: 語言與文學

幼兒教育工作者必須參與創建和支持一個能為不同發展水平的兒童提供多種體驗的課綱。完成本課程後，學生將具備計劃、實施和評估適應兒童觀察需求的發展適宜活動的技能。本課程將側重於語言、文學、音樂和動作體驗，促進整體兒童的發展。學生將學習如何為兒童創建社交故事，他們將學習如何讓兒童參與並感興趣地閱讀故事，實踐在早期學習和兒童照顧課程中教授語言和文學的各種方法。也將學習可以與兒童一起進行的音樂和動作活動，根據兒童的反應反思和修改活動課程，並練習使用教學敘述，以展示兒童根據兒童的興趣、問題和探索所學到的知識。

EC 1800 幼兒教育課程2 – 科學與數學

要讓早期學習和兒童照顧課程有效發展，幼兒教育工作者必須參與創建和支持一個能夠為兒童提供多種體驗的課綱。完成本課程後，學生將具備計劃、實施和評估適應兒童發展的活動的技能。本課程的焦點是科學和數學體驗，以滿足兒童的觀察需求，利用各種活動。學生將學習如何通過基於遊戲的活動來教授，鼓勵兒童積極參與和探索。他們還將學習如何根據兒童的反應反思和修改活動計劃。學生將學習如何記錄兒童的學習情況，並創建促進基於兒童的興趣、問題和探索的學習和探索的教學敘述。鼓勵學生創建反映兒童興趣的新興課程活動。

EC 1900 幼兒教育課程3: 創意表達

透過藝術和戲劇遊戲的創意表達為兒童提供了豐富的發展機會。完成本課程的學生將學習如何透過規劃與實施各種藝術和戲劇遊戲活動來引導和豐富兒童的經歷。並學習在早期學習和兒童照顧環境中引入藝術的各種教學方法，理解如何確保環境和活動在發展上是適宜的且具有文化多樣性和包容性。也將了解兒童的活動應該是開放式的，應該關注過程，而不是產品。他們將把創造性探索視為他們個人哲學的一部分，並反思它如何影響兒童的成長和發展。

EC 3001 / 3002 / 3003 幼教實習

在實習期間，學生將實踐他們在幼兒教育基礎課程中所學的理论知識。實習將強調實踐觀察方法、與兒童的社交互動、建立和維護與家庭和社區服務的合作關係，以及團隊合作。學生將會在註冊的幼兒教育老師的指導下工作，並觀察課堂的日常運營方式並需要閱讀並理解所有課堂政策與程序。將創建和實施根據新興需求或早期學習和兒童照顧課程哲學的活動規劃，並使用各種觀察方法來記錄兒童參與活動的方式，活動完成後，學生將反思此過程並理解如何拓展兒童的學習。學生將制定和實施他們的實習目標，並在研討會反思這些目標，分享在實習經驗中遇到的挑戰，回顧教學敘述以及如何透過新的活動和經歷拓展兒童的學習，理解在早期學習和兒童照顧環境中反思實踐的重要性。

實習分為三個階段，在每一期的實習中分別各包含了在早期學習和兒童照顧環境中的160小時的實習經驗，每期實習學生將在註冊並持有牌照的幼兒園實習152小時，並在VanWest學院完成8小時研討會。

課程大綱

第一學期 (2個月)

BUS 101 跨文化溝通

BUS 107 商業書信

BUS 109 職場預備

- 學校保留課程更改權

課程描述

BUS 101 跨文化溝通

此課程著重於面對面互動情境，能夠幫助瞭解在多元文化工作環境中建立積極且有效的關係所需的人際溝通技巧。該課程將探索基礎理論、人際關係之差異源並理解如何處理溝通之障礙。

BUS 107 商業書信

此實作課程涵蓋了溝通理論以及寫作溝通等技巧，並強調在訓練學生的公共演說能力。完成此課程後，學生將能夠：清楚地包裝想法、完整且清楚的提供書面與口語溝通訊息，以及能夠正確的寫出商業相關文案。

BUS 109 職場預備

此課程涵蓋了尋找及獲取工作時所需要之基本技能。課程的主題皆與工作搜尋策略有關，包含撰寫有效履歷與專業的求職信、面試技巧訓練、人脈建立、網路求職以及瞭解勞工服務趨勢等。

特色

- 訓練學生為進入多元文化的英語工作職場環境做足準備。
- 培養學生對既有文化背景之世界觀意識以及對文化差異的積極態度。
- 提升在多元的工作職場之英語溝通技巧。
- 發展並培養實作技能，如撰寫履歷、面試及發展求職技能等。

課程介紹

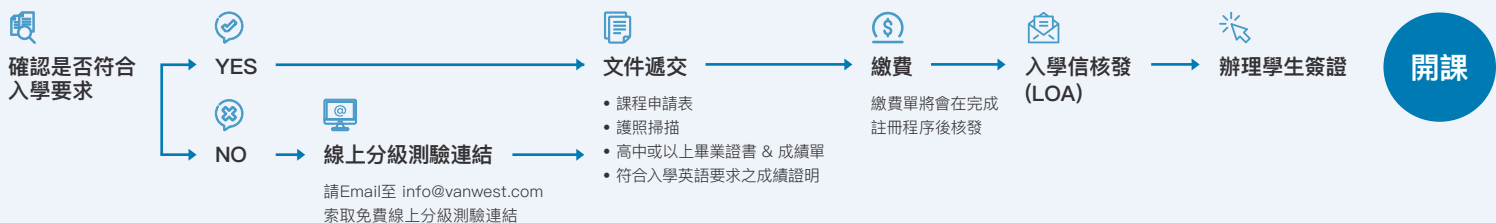
此課程將為學生做好在多元化文化的英語工作環境的入門就業準備，訓練學生瞭解工作職場上的文化影響，並提升溝通技能以及學習實作的技能，例如：撰寫履歷、面試及發展求職技能等。

概述

課程長度	• 2個月 • 學術課程 2個月(共168小時)
職涯機會	• 在各個產業的初階 / 入門職位
英語入學要求	• VanWest 分級測驗 Level 8 • VanWest 完成課程 EAP 300 (Level 7) • 雅思 5.5+ • 托福 IBT 65+ • 多益 730+ • Duolingo 100+ • Cambridge English Scale 160+ • CEFR B2+
學術入學要求	• 高中(Grade 12) 以上文憑 或 • 普通教育發展證書(GED)
開課校區	• 溫哥華
開課日期	• 2025: 2/18、4/14、6/9、8/5、9/29、11/24 • 2026: 1/19、3/16、5/11、7/6、8/31、10/26、12/21
費用 (不含書本費)	• 學費: \$3,100 • 註冊費: \$250 • 學雜費: \$250 • 總費用: \$3,600 * 書籍費不含在以上費用中，學生需自行購買書本上課，課本清單請參照學校網站。
畢業專業憑證頒發	• VanWest College 所核發之Cross-Cultural Business Communication 證書

課程時間表範例

	週一	週二	週三	週四	週五
3:00 – 5:45 PM	課程一	課程三	課程一	課程三	課程一或三
6:00 – 9:30 PM	課程二	課程四	課程二	課程四	



選擇您欲就讀之課程並詳閱以下入學要求:

職業培訓課程項目	開課校區	入學要求		開課日	
專上課程 (Co-op實習)	開課校區	學術要求	英語要求	2025	2026
Operations & Supply Chain Management Co-op Diploma 營運&供應鏈管理Co-op文憑 32個月 (學術課程14個月 + Co-op實習12個月)	溫哥華	- 高中(或以上)畢業證書 或 - 普通教育發展證書 (GED)	- VanWest 分級測驗 Level 8 - VanWest 完成課程 EAP 300 (Level 7) - 雅思 6.0+ - 托福 IBT 79+ - 多益 800+ - Duolingo 115+ - 劍橋英語進階/商務 C+ - Cambridge English Scale 160+ - CEFR B2+	Feb 18 Aug 5	-
Supply Chain Management Co-op Diploma 供應鏈管理Co-op文憑 18個月 (學術課程8個月 + Co-op實習6個月)					Jan 19 Aug 31
Commerce & Marketing Co-op Diploma 貿易與行銷Co-op文憑 30個月 (學術課程12個月 + Co-op實習12個月)				Feb 18, Apr 14 Jun 9, Aug 5 Sep 29, Nov 24	Jan 19, Mar 16 May 11, Jul 06 Aug 31, Oct 26 Dec 21
Business Management Co-op Diploma 商業管理Co-op文憑 18個月 (學術課程8個月 + Co-op實習6個月)					
Professional Customer Service Co-op Certificate 專業顧客服務Co-op證書 9個月 (學術課程4個月 + Co-op實習4個月)				Feb 18, Jun 9 Sept 29	Jan 19, May 11 Aug 31
Hospitality Management Co-op Diploma 餐旅飯店管理Co-op文憑 15個月 (學術課程6個月 + Co-op實習6個月)					
Hospitality Management Co-op Diploma 餐旅飯店管理Co-op文憑 14個月 (學術課程6個月 + Co-op實習6個月)	基洛納			Sep 29	Aug 31
專上課程 (非Co-op實習)	開課校區	學術要求	英語要求	2025	2026
Early Childhood Education Certificate 幼兒教育證書 11個月 (學術課程5.5個月 + 實習5個月)	溫哥華	- 高中(或以上)畢業證書 或 - 普通教育發展證書 (GED)	- VanWest 分級測驗 Level 8 - VanWest 完成課程 EAP 300 - IELTS 雅思 6.0+ - TOEFL 托福 IBT 90+	Mar 31, Jul 14 Oct 14	Feb 23, Jun 8 Sep 8
Cross-Cultural Business Communication Certificate 跨文化商業溝通證書 2個月			- VanWest 分級測驗 Level 8 - VanWest 完成課程 EAP 300 (Level 7) - 雅思 5.5+ - 托福 IBT 65+ - 多益 730+ - Duolingo 100+ - Cambridge English Scale 160+ - CEFR B2+	Feb 18, Apr 14 Jun 9, Aug 5 Sep 29, Nov 24	Jan 19, Mar 16 May 11, Jul 06 Aug 31, Oct 26 Dec 21

符合入學要求者

- 請繳交以下必要註冊文件:
 - 註冊單 (務必完整填寫表格並簽署, 請填寫信用卡授權書來繳交註冊費與住宿安置費)
 - 護照掃描(請提供清晰PDF掃描檔)
 - 高中(或以上)英文版畢業證書 或 普通教育發展證書(GED)
 - 符合入學英語要求之成績證明(VW分級測驗結果/VW級別完成證明/雅思或多益成績單)
- 註冊並繳付以下費用後, 註冊組將會核發職業培訓課程正式入學信(LOA)與相關註冊文件:
 - 職業培訓課程註冊費(non-refundable不退費)
 - 職業培訓課程學費(至少第一期)

未符合入學英語要求者

- 與我們聯繫索取VanWest線上分級測驗資訊, 經測驗評估後, 報讀VanWest 英語課程(ESL)來完成入學英語要求
- 繳交必要註冊文件(請參考左側資訊)
- 註冊並繳付以下費用後, 註冊組將會核發ESL英語課程正式入學信(LOA)與職業培訓課程條件式入學信(CLOA)以及其他相關註冊文件:
 - ESL英語課程+職業培訓課程註冊費(non-refundable不退費)
 - ESL英語課程學費(全額)
 - 職業培訓課程學費(至少第一期)

■ 國定假日 / 學校放假日

● 職業培訓課程開課日

請參照第25頁

● ESL英語課程開課日

每週一開課, 若遇國定假日
(學校放假日)則順延一日

01 JANUARY

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

02 FEBRUARY

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

03 MARCH

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

04 APRIL

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

05 MAY

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

06 JUNE

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

07 JULY

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

08 AUGUST

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

09 SEPTEMBER

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

10 OCTOBER

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

11 NOVEMBER

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

12 DECEMBER

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

01 JANUARY

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

02 FEBRUARY

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

03 MARCH

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

04 APRIL

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

05 MAY

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

06 JUNE

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

07 JULY

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

08 AUGUST

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

09 SEPTEMBER

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

10 OCTOBER

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11 NOVEMBER

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

12 DECEMBER

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

OPERATIONS & SUPPLY CHAIN MANAGEMENT CO-OP DIPLOMA (共128週 – 溫哥華)

第一學期 學術課程		8週假期		第二學期 學術課程		8週假期		第三學期 學術課程			8週假期		第四學期 CO-OP實習 (48週)	結業日
TERM 1 (8週) *開課日*	TERM 2 (8週)	放假開始日	放假結束日	TERM 1 (8週)	TERM 2 (8週)	放假開始日	放假結束日	TERM 1 (8週)	TERM 2 (8週)	TERM 3 (8週)	放假開始日	放假結束日		
Feb-18-25	Apr-14-25	Jun-09-25	Aug-01-25	Aug-05-25	Sep-29-25	Nov-24-25	Jan-16-26	Jan-19-26	Mar-16-26	May-11-26	July-06-26	Aug-28-26	Aug-31-26	Jul-30-27
Aug-05-25	Sep-29-25	Nov-24-25	Jan-16-26	Jan-19-26	Mar-16-26	May-11-26	Jul-03-26	Jul-06-26	Aug-31-26	Oct-26-26	Dec-21-26	Feb-12-27	Feb-16-27	Jan-14-28

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT CO-OP DIPLOMA (共72週 – 溫哥華)

第一學期 學術課程		8週假期		第二學期 學術課程		8週假期		第三學期 CO-OP實習 (24週)	結業日
TERM 1 (8週) *開課日*	TERM 2 (8週)	放假開始日	放假結束日	TERM 1 (8週) *開課日*	TERM 2 (8週)	放假開始日	放假結束日		
Feb-18-25	Apr-14-25	Jun-09-25	Aug-01-25	Aug-05-25	Sep-29-25	Nov-24-25	Jan-16-26	Jan-19-26	Jul-03-26
Aug-05-25	Sep-29-25	Nov-24-25	Jan-16-26	Jan-19-26	Mar-16-26	May-11-26	Jul-03-26	Jul-06-26	Dec-18-26
Jan-19-26	Mar-16-26	May-11-26	Jul-03-26	Jul-06-26	Aug-31-26	Oct-26-26	Dec-18-26	Dec-21-26	Jun-04-27
Aug-31-26	Oct-26-26	Dec-21-26	Feb-12-27	Feb-16-27	Apr-12-27	Jun-07-27	Jul-30-27	Aug-03-27	Jan-14-28

COMMERCE & MARKETING CO-OP DIPLOMA (共120週 – 溫哥華)

第一學期 學術課程		8週假期		第二學期 學術課程		8週假期		第三學期 學術課程		8週假期		第四學期 CO-OP實習 (48週)	結業日
TERM 1 (8週) *開課日*	TERM 2 (8週)	放假開始日	放假結束日	TERM 1 (8週)	TERM 2 (8週)	放假開始日	放假結束日	TERM 1 (8週)	TERM 2 (8週)	放假開始日	放假結束日		
Feb-18-25	Apr-14-25	Jun-09-25	Aug-01-25	Aug-05-25	Sep-29-25	Nov-24-25	Jan-16-26	Jan-19-26	Mar-16-26	May-11-26	Jul-03-26	Jul-06-26	Jun-04-27
Aug-05-25	Sep-29-25	Nov-24-25	Jan-16-26	Jan-19-26	Mar-16-26	May-11-26	Jul-03-26	Jul-06-26	Aug-31-26	Oct-26-26	Dec-18-26	Dec-21-26	Nov-19-27
Jan-19-26	Mar-16-26	May-11-26	Jul-3-26	Jul-6-26	Aug-31-26	Oct-26-26	Dec-18-26	Dec-21-26	Feb-16-27	Apr-12-27	Jun-04-27	Jun-07-27	May-05-28
Aug-31-26	Oct-26-26	Dec-21-26	Feb-12-27	Feb-16-27	Apr-12-27	Jun-07-27	Jul-30-27	Aug-03-27	Sep-27-27	Nov-22-27	Jan-14-28	Jan-17-28	Dec-15-28

BUSINESS MANAGEMENT CO-OP DIPLOMA (共72週 – 溫哥華)

第一學期 學術課程		8週假期		第二學期 學術課程		8週假期		第三學期 CO-OP實習 (24週)	結業日
TERM 1 (8週) *開課日*	TERM 2 (8週)	放假開始日	放假結束日	TERM 1 (8週)	TERM 2 (8週)	放假開始日	放假結束日		
Feb-18-25	Apr-14-25	Jun-09-25	Aug-01-25	Aug-05-25	Sep-29-25	Nov-24-25	Jan-16-26	Jan-19-26	Jul-03-26
Apr-14-25	Jun-09-25	Aug-05-25	Sep-26-25	Sep-29-25	Nov-24-25	Jan-19-26	Mar-13-26	Mar-16-26	Aug-28-26
Jun-09-25	Aug-05-25	Sep-29-25	Nov-21-25	Nov-24-25	Jan-19-26	Mar-16-26	May-8-26	May-11-26	Oct-23-26
Aug-05-25	Sep-29-25	Nov-24-25	Jan-16-26	Jan-19-26	Mar-16-26	May-11-26	Jul-03-26	Jul-06-26	Dec-18-26
Sep-29-25	Nov-24-25	Jan-19-26	Mar-13-26	Mar-16-26	May-11-26	July-06-26	Aug-28-26	Aug-31-26	Feb-12-27
Nov-24-25	Jan-19-26	Mar-16-26	May-8-26	May-11-26	Jul-06-26	Aug-31-26	Oct-23-26	Oct-26-26	Apr-09-27
Jan-19-26	Mar-16-26	May-11-26	Jul-3-26	Jul-06-26	Aug-31-26	Oct-26-26	Dec-18-26	Dec-21-26	Jun-04-27
Mar-16-26	May-11-26	July-6-26	Aug-28-26	Aug-31-26	Oct-26-26	Dec-21-26	Feb-12-27	Feb-16-27	Jul-30-27
May-11-26	Jul-06-26	Aug-31-26	Oct-23-26	Oct-26-26	Dec-21-26	Feb-15-27	Apr-09-27	Apr-12-27	Sep-24-27
Jul-06-26	Aug-31-26	Oct-26-26	Dec-18-26	Dec-21-26	Feb-16-27	Apr-12-27	Jun-04-27	Jun-07-27	Nov-19-27
Aug-31-26	Oct-26-26	Dec-21-26	Feb-12-27	Feb-16-27	Apr-12-27	Jun-07-27	Jul-30-27	Aug-03-27	Jan-14-28
Oct-26-26	Dec-21-26	Feb-15-27	Apr-09-27	Apr-12-27	Jun-07-27	Aug-02-27	Sep-24-27	Sep-27-27	Mar-10-28
Dec-21-26	Feb-16-27	Apr-12-27	Jun-04-27	Jun-07-27	Aug-03-27	Sep-27-27	Nov-19-27	Nov-22-27	May-05-28

HOSPITALITY MANAGEMENT CO-OP DIPLOMA (共60週 – 溫哥華)

第一學期 – 學術課程			4週假期		第二學期 – 學術課程			8週假期		第三學期 CO-OP實習 (24週)	結業日
TERM 1 (4週) *開課日*	TERM 2 (4週)	TERM 3 (4週)	放假開始日	放假結束日	TERM 1 (4週)	TERM 2 (4週)	TERM 3 (4週)	放假開始日	放假結束日		
Feb-18-25	Mar-17-25	Apr-14-25	May-12-25	Jun-06-25	Jun-09-25	Jul-07-25	Aug-05-25	Sep-02-25	Oct-24-25	Oct-27-25	Apr-10-26
Jun-09-25	Jul-07-25	Aug-05-25	Sep-02-25	Sep-26-25	Sep-29-25	Oct-27-25	Nov-24-25	Dec-22-25	Feb-13-26	Feb-16-26	July-31-26
Sep-29-25	Oct-27-25	Nov-24-25	Dec-22-25	Jan-16-26	Jan-19-26	Feb-17-26	Mar-16-26	Apr-13-26	Jun-05-26	Jun-08-26	Nov-20-26
Jan-19-26	Feb-17-26	Mar-16-26	Apr-13-26	May-08-26	May-11-26	Jun-08-26	Jul-06-26	Aug-03-26	Sep-25-26	Sep-28-26	Mar-12-27
May-11-26	Jun-08-26	Jul-06-26	Aug-03-26	Aug-28-26	Aug-31-26	Sep-28-26	Oct-26-26	Nov-23-26	Jan-15-27	Jan-18-27	Jul-02-27
Aug-31-26	Sep-28-26	Oct-26-26	Nov-23-26	Dec-18-26	Dec-21-26	Jan-18-27	Feb-16-27	Mar-15-27	May-07-27	May-10-27	Oct-22-27

HOSPITALITY MANAGEMENT CO-OP DIPLOMA (共56週 – 基洛納)

第一學期 – 學術課程			4週假期		第二學期 – 學術課程			4週假期		第三學期 CO-OP實習 (24週)	結業日
TERM 1 (4週) *開課日*	TERM 2 (4週)	TERM 3 (4週)	放假開始日	放假結束日	TERM 1 (4週)	TERM 2 (4週)	TERM 3 (4週)	放假開始日	放假結束日		
Sep-29-25	Oct-27-25	Nov-24-25	Dec-22-25	Jan-16-26	Jan-19-26	Feb-16-26	Mar-16-26	Apr-13-26	May-08-26	May-11-26	Oct-23-26
Aug-31-26	Sep-28-26	Oct-26-26	Nov-23-26	Dec-18-26	Dec-21-26	Jan-18-27	Feb-16-27	Mar-15-27	Apr-09-27	Apr-12-27	Sep-24-27

PROFESSIONAL CUSTOMER SERVICE CO-OP CERTIFICATE (共36週 – 溫哥華)

第一學期 學術課程		4週假期		第二學期 CO-OP 實習 (16週)	結業日	第一學期 學術課程		4週假期		第二學期 CO-OP 實習 (16週)	結業日
TERM 1 (8週) *開課日*	TERM 2 (8週)	放假開始日	放假結束日			TERM 1 (8週) *開課日*	TERM 2 (8週)	放假開始日	放假結束日		
Feb-18-25	Apr-14-25	Jun-09-25	Jul-04-25	Jul-07-25	Oct-24-25	Jan-19-26	Mar-16-26	May-11-26	Jun-05-26	Jun-08-26	Sep-25-26
Apr-14-25	Jun-09-25	Aug-05-25	Aug-29-25	Sep-02-25	Dec-19-25	Mar-16-26	May-11-26	Jul-06-26	Jul-31-26	Aug-04-26	Nov-20-26
Jun-09-25	Aug-05-25	Sep-29-25	Oct-24-25	Oct-27-25	Feb-13-26	May-11-26	Jul-06-26	Aug-31-26	Sep-25-26	Sep-28-26	Jan-15-27
Aug-05-25	Sep-29-25	Nov-24-25	Dec-19-25	Dec-22-25	Apr-10-26	Jul-06-26	Aug-31-26	Oct-26-26	Nov-20-26	Nov-23-26	Mar-12-27
Sep-29-25	Nov-24-25	Jan-19-26	Feb-13-26	Feb-17-26	Jun-05-26	Aug-31-26	Oct-26-26	Dec-21-26	Jan-15-27	Jan-18-27	May-07-27
Nov-24-25	Jan-19-26	Mar-16-26	Apr-10-26	Apr-13-26	Jul-31-26	Oct-26-26	Dec-21-26	Feb-15-27	Mar-12-27	Mar-15-27	Jul-02-27
-						Dec-21-26	Feb-16-27	Apr-12-27	May-07-27	May-10-27	Aug-27-27

CROSS-CULTURAL BUSINESS COMMUNICATION CERTIFICATE (共8週 – 溫哥華)

第一學期 – 學術課程 (8週) *開課日*	結業日	第一學期 – 學術課程 (8週) *開課日*	結業日	第一學期 – 學術課程 (8週) *開課日*	結業日
Feb-18-25	Apr-11-25	Nov-24-25	Jan-16-26	Aug-31-26	Oct-23-26
Apr-14-25	Jun-06-25	Jan-19-26	Mar-13-26	Oct-26-26	Dec-18-26
Jun-09-25	Aug-01-25	Mar-16-26	May-08-26	Dec-21-26	Feb-12-27
Aug-05-25	Sep-26-25	May-11-26	Jul-03-26		
Sep-29-25	Nov-21-25	Jul-06-26	Aug-28-26		

EARLY CHILDHOOD EDUCATION CERTIFICATE (共45週 – 溫哥華)

第一學期 學術課程 (8週)				1週假期		第二學期 幼教實習 (6週)	第三學期 學術課程 (6週)			1週假期		第四學期 幼教實習 (6週)	第五學期 學術課程 (8週)			3週 聖誕假期		第六學期 幼教實習 (8週)	結業日	
TERM 1 (2週) *開課日*	TERM 2 (2週)	TERM 3 (2週)	TERM 4 (2週)	放假 開始日	放假 結束日		TERM 1 (2週)	TERM 2 (2週)	TERM 3 (2 WKS)	放假 開始日	放假 結束日		TERM 1 (2週)	TERM 2 (4週)	TERM 3 (2週)	放假 開始日	放假 結束日			
31-Mar-25	14-Apr-25	28-Apr-25	12-May-25	26-May-25	30-May-25	02-Jun-25	14-Jul-25	28-Jul-25	11-Aug-25	25-Aug-25	29-Aug-25	1-Sep-25	14-Oct-25	27-Oct-25	24-Nov-25	8-Dec-25	26-Dec-25	29-Dec-25	20-Feb-26	
第一學期 學術課程 (6週)				1週假期		第二學期 幼教實習 (6週)	第三學期 學術課程 (8週)			3週 聖誕假期		第四學期 幼教實習 (8週)	第五學期 學術課程 (8週)				1週假期		第六學期 幼教實習 (6週)	結業日
TERM 1 (2週) *開課日*	TERM 2 (2週)	TERM 3 (2週)	放假 開始日	放假 結束日	TERM 1 (2週)		TERM 2 (2週)	TERM 3 (2 WKS)	放假 開始日	放假 結束日	TERM 1 (2週)		TERM 2 (2週)	TERM 3 (2週)	TERM 4 (2週)	放假 開始日	放假 結束日			
14-Jul-25	28-Jul-25	11-Aug-25	25-Aug-25	29-Aug-25	1-Sep-25	14-Oct-25	27-Oct-25	24-Nov-25	8-Dec-25	26-Dec-25	29-Dec-25	23-Feb-26	9-Mar-26	23-Mar-26	6-Apr-26	20-Apr-26	24-Apr-26	27-Apr-26	5-Jun-26	
第一學期 學術課程 (8週)				3週 聖誕假期		第二學期 幼教實習 (8週)	第三學期 學術課程 (8週)				1週假期		第四學期 幼教實習 (6週)	第五學期 學術課程 (6週)			1週假期		第六學期 幼教實習 (6週)	結業日
TERM 1 (2週) *開課日*	TERM 2 (4週)	TERM 3 (2週)	放假 開始日	放假 結束日	TERM 1 (2週)		TERM 2 (2週)	TERM 3 (2 WKS)	TERM 4 (2 WKS)	放假 開始日	放假 結束日	TERM 1 (2週)		TERM 2 (2週)	TERM 3 (2週)	放假 開始日	放假 結束日			
14-Oct-25	27-Oct-25	24-Nov-25	8-Dec-25	26-Dec-25	29-Dec-25	23-Feb-26	9-Mar-26	23-Mar-26	6-Apr-26	20-Apr-26	24-Apr-26	27-Apr-26	8-Jun-26	22-Jun-26	6-Jul-26	20-Jul-26	24-Jul-26	27-Jul-26	4-Sep-26	
第一學期 學術課程 (8週)				1週假期		第二學期 幼教實習 (6週)	第三學期 學術課程 (6週)			1週假期		第四學期 幼教實習 (6週)	第五學期 學術課程 (8週)			第六學期 幼教實習 (8週)	2週 聖誕假期		結業日	
TERM 1 (2週) *開課日*	TERM 2 (2週)	TERM 3 (2週)	TERM 4 (2週)	放假 開始日	放假 結束日		TERM 1 (2週)	TERM 2 (2週)	TERM 3 (2 WKS)	放假 開始日	放假 結束日		TERM 1 (2週)	TERM 2 (4週)	TERM 3 (2週)		放假 開始日	放假 結束日		
23-Feb-26	9-Mar-26	23-Mar-26	6-Apr-26	20-Apr-26	24-Apr-26	27-Apr-26	8-Jun-26	22-Jun-26	6-Jul-26	20-Jul-26	24-Jul-26	27-Jul-26	8-Sep-26	21-Sep-26	19-Oct-26	2-Nov-26	28-Dec-26	8-Jan-27	8-Jan-27	
第一學期 學術課程 (6週)				1週假期		第二學期 幼教實習 (6週)	第三學期 學術課程 (8週)			2週 聖誕假期		第四學期 幼教實習 (8週)	第五學期 學術課程 (8週)				1週假期		第六學期 幼教實習 (6週)	結業日
TERM 1 (2週) *開課日*	TERM 2 (2週)	TERM 3 (2週)	放假 開始日	放假 結束日	TERM 1 (2週)		TERM 2 (2週)	TERM 3 (2 WKS)	放假 開始日	放假 結束日	TERM 1 (2週)		TERM 2 (2週)	TERM 3 (2週)	TERM 4 (2週)	放假 開始日	放假 結束日			
8-Jun-26	22-Jun-26	6-Jul-26	20-Jul-26	24-Jul-26	27-Jul-26	8-Sep-26	21-Sep-26	19-Oct-26	2-Nov-26	28-Dec-26	8-Jan-27	11-Jan-27	25-Jan-27	9-Feb-27	22-Feb-27	8-Mar-27	12-Mar-27	15-Mar-27	23-Apr-27	
第一學期 學術課程 (8週)				第二學期 幼教實習 (8週)	2週 聖誕假期		第三學期 學術課程 (8週)				1週假期		第四學期 幼教實習 (6週)	第五學期 學術課程 (6週)			1週假期		第六學期 幼教實習 (6週)	結業日
TERM 1 (2週) *開課日*	TERM 2 (4週)	TERM 3 (2週)	放假 開始日		放假 結束日	TERM 1 (2週)	TERM 2 (2週)	TERM 3 (2 WKS)	TERM 4 (2 WKS)	放假 開始日	放假 結束日	TERM 1 (2週)		TERM 2 (2週)	TERM 3 (2週)	放假 開始日	放假 結束日			
8-Sep-26	21-Sep-26	19-Oct-26	2-Nov-26	28-Dec-26	8-Jan-27	11-Jan-27	25-Jan-27	9-Feb-27	22-Feb-27	8-Mar-27	12-Mar-27	15-Mar-27	26-Apr-27	10-May-27	25-May-27	7-Jun-27	11-Jun-27	14-Jun-27	23-Jul-27	

2025/2026 VOCATIONAL PROGRAMS (STUDY & WORK) 中文版

職業培訓課程 (CO-OP打工遊學)



VANCOUVER

200-1016 Nelson Street
Vancouver, B.C. V6E 1H8 Canada
Phone: +1.604.731.5256

KELOWNA

104-532 Leon Avenue
Kelowna, B.C. V1Y 6J6 Canada
Phone: +1.250.762.5256

FOLLOW ME!



STAY CONNECTED

#VANWEST
#VANWESTCOLLEGE



WWW.VANWEST.COM

✉ INFO@VANWEST.COM

© VANWEST COLLEGE. All rights reserved. Terms and Conditions apply. E&OE.

2025/2026 Vocational Programs (Traditional Chinese) – January 2025.

Information given in this document is correct at the time of publication and is subject to alteration.